

# **REGOLAMENTO PARCHEGGIO BRAMANTE E CRUISE**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione dei Parcheggi, presidiati ma non custoditi, "Parcheggio Bramante" ovvero del "Parcheggio Cruise" ( di seguito il "Parcheggio") in concessione alla Port Mobility S.p.A. ( di seguito il "Gestore") da parte dell'Autorità Portuale di Civitavecchia. L'introduzione del veicolo nel parcheggio comporta accettazione del presente Regolamento e di quanto indicato nella segnaletica di Parcheggio.
2. Il Parcheggio rimane aperto tutti i giorni dalle ore 06:00 alle ore 21:00
3. La tariffa di parcheggio, applicata anche per frazioni di orario, è di seguito indicata:

<u>VEICOLO</u>	<u>DURATA SOSTA</u>	<u>TARIFFE (compreso IVA)</u>
<i>VEETTURA / MINI BUS</i>	<i>1 ORA</i>	<i>€ 1,00</i>
<i>VEETTURA</i>	<i>Giornaliera – 24 h</i>	<i>€ 13,60</i>
<i>VEETTURA</i>	<i>Settimanale – 7 gg</i>	<i>€ 75,60</i>

4. L'introduzione del veicolo nel parcheggio avviene previo ritiro dell'apposito tagliando presso l'incaricato del gestore, alla sbarra di entrata. L'uscita è consentita previa esibizione all'incaricato del gestore, presso la sbarra di uscita, del tagliando e pagamento del dovuto in relazione all'effettivo periodo di sosta. Il tagliando costituisce documento utile per il ritiro della vettura in sosta da parte di chiunque ne sia l'esibitore, con il conseguente esonero di responsabilità per il gestore.
5. Gli utenti sono tenuti a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ed a parcheggiare il veicolo negli appositi stalli delimitati dalle strisce. L'utente è tenuto a parcheggiare con il freno a mano inserito, con porte e cofano bloccati ( chiusi a chiave) e quindi ad uscire subito dal parcheggio.
6. Il gestore ha facoltà di rimuovere i mezzi irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese all'utente. Il Gestore ha altresì la facoltà di rimuovere i veicoli abbandonati e di procedere all'esecuzione forzata per il recupero dei corrispettivi di sosta e delle spese sostenute. Il Gestore si riserva la facoltà di rimuovere i veicoli parcheggiati in aree soggette a lavori urgenti, senza addebito di spese o penali.
7. In caso di smarrimento del tagliando necessario per il ritiro del veicolo dal Parcheggio, per il ritiro verrà addebitato l'importo forfetario di pari a due giorni di sosta calcolato sulla base della tariffa in vigore. E' in ogni caso fatta salva la possibilità da parte del gestore di accertare un periodo di sosta superiore ai due giorni presunti. In virtù di tale accertamento potrà quindi essere applicata una tariffa superiore.
8. Il gestore declina ogni responsabilità in caso di danni o furto tentato o consumato al veicolo o ad oggetti lasciati all'interno dello stesso. E' esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali (ad esempio fenomeni atmosferici) o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti provocati dagli utenti stessi all'interno del Parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del gestore.
9. Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere, a pena di decadenza, denunciate al gestore prima di uscire dal Parcheggio con il veicolo. Inoltre dovrà essere inoltrata urgentemente regolare denuncia alle competenti Autorità.

**Il parcheggio può rimanere chiuso per esigenze aziendali previa formale comunicazione ai possibili fruitori.**

**Per emergenze contattare i seguenti numeri telefonici: - 0766/366575 - 366/6691780**

## **REGOLAMENTO PARCHEGGIO NORD**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione del “Parcheggio Nord”, presidiato ma non custodito (di seguito il “il Parcheggio”) in concessione alla Port Mobility S.p.A. (di seguito “il Gestore”) da parte dell’Autorità Portuale di Civitavecchia. L’introduzione del veicolo nel Parcheggio comporta accettazione del presente Regolamento e di quanto indicato nella segnaletica del parcheggio.
2. Il Parcheggio rimane aperto tutti i giorni nell’arco delle 24 ore. L’accesso è consentito nell’arco delle 24 ore ed è presidiato da un incaricato del gestore. Dalle ore 23,00 alle ore 06,00 l’accesso al parcheggio avviene con l’assistenza dell’operatore e l’uscita dal parcheggio avverrà previa identificazione del conduttore del mezzo da parte dell’operatore.
3. La tariffa di parcheggio, applicata anche per frazioni di orario, è di seguito indicata:

<b><u>VEICOLO</u></b>	<b><u>DURATA SOSTA</u></b>	<b><u>TARIFFA</u> (IVA compresa)</b>
<b>VETTURA/PULLMAN</b>	<b>Oraria(1h)</b>	<b>€ 1,00</b>
<b>VETTURA</b>	<b>Giornaliera – 24 h</b>	<b>€ 13,60</b>
<b>VETTURA</b>	<b>Settimanale – 7 gg</b>	<b>€ 75,60</b>
<b>PULLMAN</b>	<b>Giornaliera – 24 h</b>	<b>€ 16,10</b>
<b>GUIDATI/SEMIRIMORCHI</b>	<b>Giornaliera – 24 h</b>	<b>€ 5,00</b>
<b>GUIDATI/SEMIRIMORCHI</b>	<b>Dal 2 al 9 giorno</b>	<b>€ 9,10</b>
<b>GUIDATI/SEMIRIMORCHI</b>	<b>Dal 9 giorno</b>	<b>€ 12,10</b>

4. Gli incaricati del gestore rilevano con apposito supporto informatico la targa dei mezzi al momento dell’entrata nel parcheggio. Al momento dell’uscita gli incaricati provvedono al computo dell’importo dovuto per la sosta, per la quota eventualmente eccedente la franchigia di tariffa.
5. Tutti i mezzi pagheranno la sosta contestualmente all’uscita, salvo accordi per il pagamento previa fatturazione periodica sulla base della rilevazione dei dati di entrata ed uscita dei mezzi stessi.
6. Gli utenti sono tenuti a rispettare la segnaletica orizzontale e verticale ed a parcheggiare il veicolo negli spazi delimitati dalle strisce. L’utente è tenuto a parcheggiare con il freno a mano inserito, e quindi ad uscire subito dal Parcheggio.
7. Il Gestore ha facoltà di rimuovere i mezzi irregolarmente parcheggiati addebitando le relative spese dell’utente. Il Gestore ha altresì la facoltà di rimuovere i veicoli abbandonati e di procedere all’esecuzione forzata per il recupero dei corrispettivi di sosta e delle spese sostenute. Il Gestore si riserva la facoltà di rimuovere i veicoli parcheggiati in aree soggette a lavori urgenti, senza addebito di spese o penali.

8. Il gestore declina ogni responsabilità in caso di danni o furto tentato o consumato al veicolo o ad oggetti lasciati all'interno dello stesso. E' esclusa ogni responsabilità per eventuali danni causati da atti di vandalismo, o derivanti da calamità naturali (ad esempio fenomeni atmosferici) o per causa di forza maggiore. In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti provocati dagli utenti stessi all'interno del parcheggio, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei diretti confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico del Gestore.
9. Eventuali reclami e/o richieste di indennizzo devono essere a pena di decadenza, denunciate al gestore prima di uscire dal Parcheggio con il veicolo. Inoltre dovrà essere inoltrata urgentemente regolare denuncia alle competenti Autorità.

**Il parcheggio può rimanere chiuso per esigenze aziendali previa formale comunicazione ai possibili fruitori.**

**Per emergenze contattare i seguenti numeri telefonici: 0766/366575 - 366/6691780**

  
[www.portmobility.it](http://www.portmobility.it)  
mail: [portoperations@pormobility.it](mailto:portoperations@pormobility.it)