

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri
crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
MEDIANTE AUTOBUS DEI PASSEGGERI CROCIERISTI ALL’INTERNO DEL PORTO DI
CIVITAVECCHIA

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri
crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

INDICE

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE	3
3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASE D'ASTA	4
4. DURATA DEL CONTRATTO.....	7
5. OPZIONI	7
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	7
7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI	9
Informazioni sulla compilazione della documentazione	23
8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	24
9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	27
10. PROCEDURA.....	35
11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA	41
12 CONTRATTO.....	44
13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	44

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Il presente Disciplinare di gara ed i relativi allegati contengono le regole disposizioni integrative del Bando di gara ai fini dello svolgimento della procedura in oggetto e dell'esecuzione del relativo contratto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Port Mobility S.p.A. (di seguito anche solo "**Port Mobility**" o "**PM**")

00053 Civitavecchia, Località Prato del Turco s.n.c.

Telefono: (+ 39) 0766366566 Fax: (+ 39)0766366565 – PEC portmobility@pec.portmobility.it

Punti di contatto

Dottorssa Carla Ievolella

Tel. (+ 39) 0766366566

Fax (+ 39) 0766366565

Indirizzo di posta elettronica: carla.ievolella@portmobility.it

Profilo committente: www.portmobility.it

Responsabile del Procedimento: dott. Giacomo Taranto

Codice identificativo gara: CIG 76869320F6

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il presente Disciplinare di gara disciplina le modalità di svolgimento della procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia (di seguito anche solo "**Procedura**").

La compiuta descrizione del servizio e delle altre attività oggetto della Procedura (di seguito anche solo "**Servizio**"), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura stessa e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nello Schema di contratto;
- nella Scheda Tecnica.

PM ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), Allegato 7 al presente Disciplinare di gara, relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verrà espletato il Servizio, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Contratto e con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. I costi da rischi per interferenze sono pari ad **Euro 300,00 (trecento/00)**.

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché il proprio costo della manodopera, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per promuovere la stabilità occupazionale del personale direttamente impiegato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'odierno affidamento dall'attuale esecutore del Servizio, l'Aggiudicatario si impegna ad impiegare nell'esecuzione del Servizio, in via preferenziale, detto personale; a tal fine, ciascun Offerente è fin da ora obbligato, in caso di aggiudicazione della Procedura in proprio favore, ad assumere il menzionato personale, ove detto personale sia disponibile all'assunzione e ciò non arrechi danno all'impresa uscente.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del Servizio, contenuti nello Schema di Contratto e nella Scheda tecnica devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura – pena l'esclusione dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo. La presente Procedura non è suddivisa in lotti in ragione delle caratteristiche intrinsecamente unitarie delle prestazioni nonché in ragione delle economie realizzabili attraverso l'affidamento di tutte le prestazioni ad un unico fornitore.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Il prezzo complessivo onnicomprensivo per l'intera durata del Contratto posto a base d'asta è pari ad **Euro 5.000.000 (cinquemilioni/00)** oltre IVA se dovuta, di cui **Euro 50.000,00** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo massimo stimato di spesa per l'esecuzione del Servizio è stato valorizzato in ragione dei prezzi unitari posti a base d'asta per singola navetta utilizzata, alle condizioni meglio dettagliate nella scheda tecnica (Allegato 5) e della stima dei fabbisogni.

I prezzi unitari a base d'asta, legati alle diverse tipologie di prestazioni afferenti al Servizio come meglio specificate nella Scheda tecnica (Allegato 6 al presente Disciplinare di gara), sono i seguenti:

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Full day	€ 475.00
Half day	€ 360.00
3 ore di servizio	€ 280.00
1 ora di servizio	€ 180.00
1 ora di prolungamento	€ 80.00
trasferimento verso Piattaforma ferroviaria	€ 200.00

Nella seguente tabella è contenuta una breve descrizione delle singole attività oggetto del Servizio, meglio specificate nella Scheda Tecnica (Allegato 6 del presente Disciplinare di gara). Nella medesima tabella è inoltre riportata l'incidenza percentuale delle singole attività rispetto ai volumi complessivi del Servizio richiesti negli anni 2016 e 2017; detta incidenza è meramente indicativa in quanto riferita a "dati storici" degli ultimi due anni e, pertanto, non può essere in alcun modo intesa come vincolante per Port Mobility con riferimento al Servizio oggetto della presente Procedura e del relativo contratto.

TIPOLOGIA SERVIZIO	N° PULLMAN	ORARIO SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	INCIDENZA DEI SINGOLI SERVIZI SUL TOTALE DEI SERVIZI nel 2017	INCIDENZA DEI SINGOLI SERVIZI SUL TOTALE DEI SERVIZI nel 2016
Servizio Full day	1 pullman GT	07h00 – 19h00 (12 ore servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a largo della Pace e vice-versa	73,11%	64,58%
Servizio Half day (4 ore)	1 Pullman GT	07h00-11h00) (4 ore servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a largo della	2,10%	2,38%

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

			Pace e vice-versa		
Servizio 3 ore	1 Pullman GT	08h00 – 11h00 (3 ore servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a largo della Pace e vice-versa	17,88%	13,75%
Servizio 1 ora	1 Pullman GT	08h00 – 09h00 (1 ora servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a largo della Pace e vice-versa	4,96%	2,02%
Servizio 1 ora di prolungamento	1 Pullman GT	Ora extra di servizio	Navettamento dalle banchine crocieristiche a largo della Pace e vice-versa	1,95%	1,57%
Trasferimento per piattaforma ferroviaria	1 Pullman GT	07h45 – 08h30 17h30 – 18h00	Trasferimento dedicato dalle banchine crocieristiche alla piattaforma ferroviaria e vice-versa	n.a. (questo servizio non è stato richiesto nel 2017)	15,70%

Ciascuno dei prezzi unitari offerti dal singolo concorrente alla presente Procedura (di seguito anche solo “**Prezzo unitario offerto**”) – determinato dall’applicazione dello sconto unico offerto ai singoli prezzi unitari posti a base d’asta così come sopra riportati – non deve essere, a pena di esclusione, superiore al corrispondente prezzo unitario posto a base d’asta.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

4. DURATA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della presente Procedura PM stipulerà un contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 5 (di seguito anche solo "**Contratto**"), di durata pari a 48 (quarantotto) mesi.

5. OPZIONI

PM si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli;
- la facoltà di cui all'articolo 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, da esercitarsi entro il termine di 36 mesi dalla data di sottoscrizione del Contratto, alle medesime condizioni contrattuali, fino ad un ulteriore periodo di 24 (ventiquattro) mesi e fino ad un importo pari ad Euro 2.000.000,00.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire a **Port Mobility S.p.A.** – 00053 Civitavecchia, Località Prato del Turco s.n.c., c.a. del Responsabile del Procedimento dott. Giacomo Taranto, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 9 gennaio 2019**, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio del Protocollo di PM. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

responsabilità di PM nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico – oltre a numero di telefono, fax, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente – dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***“Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia”***, o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco che il Plico contiene l'offerta per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ⁽¹⁾, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al giovedì e dalle ore 09.00 alle ore 16.00 del venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Protocollo di PM rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;**
- **BUSTA B – “Offerta tecnica”;**
- **BUSTA C – “Offerta economica”.**

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

⁽¹⁾ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

- **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;**
- **BUSTA B – “Offerta tecnica”;**
- **BUSTA C – “Offerta economica”.**

Le Buste “C” dovranno, a pena di esclusione, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/ConSORZI costituiti/endi

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico e su ciascuna delle **Buste “A”, “B” e “C”** dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituenti;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

BUSTA “A” – Documentazione amministrativa

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta “**A – Documentazione Amministrativa**”, devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla Procedura, i seguenti documenti:

7.1 Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo “**DGUE**”) che a pena di esclusione deve essere: *(i)* redatto conformemente al – oltretutto, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello Allegato 1, nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello e nella normativa vigente in materia, [ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”), come

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

integrato dalla Circolare 18 luglio 2016, pubblicata in data 27 luglio 2016] seguendo le indicazioni sulla sua compilazione ai fini della partecipazione alla presente Procedura contenute nel presente Disciplinare di gara; (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4).

Pena l'esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso, tra l'altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale:

a) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016.

Per i raggruppamenti costituiti/costituendi e per i consorzi il requisito di cui alla precedente lettera a), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, i requisiti di cui al presente punto 7.1.1 potranno essere attestati con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui alla presente lettera a) deve essere dichiarato nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITA", in risposta al quesito n. 1).

7.1.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria, nel rispetto dei seguenti valori minimi:

a) possesso di un fatturato specifico, realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, pari almeno ad Euro 2.500.000,00 per l'erogazione di servizi di trasferimenti dedicati, attraverso autobus di classe III, di passeggeri su percorsi ripetitivi/prestabili.

Si precisa che ciascuno dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b):

- in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

caso, il R.T.I o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del requisito;

- in caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dal Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziatoe esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti.

All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo 7.1.2 deve essere dichiarato nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "B: CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA", in risposta al quesito n. 1a), per quanto attiene al requisito di cui alla precedente lettera a), e in risposta al quesito n. 2a), per quanto attiene al requisito di cui alla precedente lettera b).

7.1.3 Requisiti di capacità professionale e tecnica:

a) aver eseguito correttamente negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del Bando di gara, in favore di committenti pubblici o privati, un contratto avente ad oggetto l'esecuzione di servizi di trasferimenti dedicati, attraverso autobus di classe III, di passeggeri su percorsi ripetitivi/prestabili per un valore complessivo pari almeno ad Euro 1.000.000,00.

Si precisa che il requisito di cui alla precedente lettera a):

- in caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% del requisito;
- in caso di Consorzio di cui alla lettera b) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dal Consorzio;
- in caso di Consorzio di cui alla lettera c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, potrà essere posseduto sia dal Consorzio (maturato in proprio), sia dalle singole

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento dalle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto; in ogni caso il Consorzio e le Consorziatrici esecutrici dovranno precisare con quale modalità il Consorzio possiede il requisito. E' comunque vietato il cumulo del requisito derivante dall'utilizzo delle medesime commesse, o incarichi o contratti;

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente paragrafo 7.1.3 deve essere dichiarato nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", in risposta al quesito n. 13) e deve contenere l'espressa indicazione almeno delle seguenti informazioni e dati: data di stipula del contratto, importo complessivo e durata del contratto, oggetto del contratto, nominativo del committente, pubblico o privato, importo del contratto eseguito nel biennio.

7.1.4 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

All'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.4 deve essere dichiarata, come da Modello Allegato 1, nella "Parte III: Motivi di esclusione", compilando le relative sezioni ("A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI"; "B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI"; "C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI"; "D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE").

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di – ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di – ciascuna delle Imprese consorziande.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del – Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del – Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Al DGUE deve essere allegata, pena l'esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, pena l'esclusione dalla Procedura, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI" del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste (i) nelle Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) nella Parte III, (iii) nella Parte IV e (iv) nella Parte VI.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve precisare tale volontà nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste (i) nelle Sezioni A e B della

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Parte II, (ii) nella Parte III, (iii) nella Parte IV e (iv) nella Parte VI. Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta "A – Documentazione amministrativa", si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti; ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.2 Documento denominato "Dichiarazioni integrative", che a pena di esclusione deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – fac-simile Allegato 2 al presente Disciplinare, firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I..

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) di – ciascuna delle Imprese consorzianti.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del – Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 del presente Disciplinare) del – Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Al documento recante le dichiarazioni integrative deve essere allegata, pena l'esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.3 documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara **CIG 76869320F6**.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

7.3 a) documentazione comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari ad Euro 100.000,00 (centomila/00), ferma restando (i) la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

- (i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- (ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I, così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile Allegato 2.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di PM. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Port Mobility SPA codice iban, IT68U0832739040000000004054 causale: **“Garanzia provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia”**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia”**.

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di PM.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta a pena d'esclusione:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016.

7.3 b1) impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:

7.3 b2) l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di PM, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b1) e b2) potranno risultare:

(i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

ovvero

(ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto *(ii)*.

7.4 Nel caso di firma da parte di procuratore speciale, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta "A", anche la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta tecnica" e nella Busta "C – Offerta economica". In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno del documento "Dichiarazioni integrative", di cui al precedente punto 7.2, come poteri collegati alla carica.

7.5 a) solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

b) solo in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

c) solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo, il documento "Dichiarazioni integrative" e il DGUE dovranno contenere:

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

- (solo per i R.T.I.) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;

d) solo in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE di cui al fac-simile Allegato n. 1 al presente Disciplinare di gara dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

7.6 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Ciascun Concorrente, dovrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente Procedura, ma PM si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO COSTITUENDO**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PASSOE; **IN CASO DI AVVALIMENTO** la società ausiliaria dovrà produrre il PASSOE.

7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 7.1, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

BUSTA "B" – Offerta tecnica

Nella Busta "B – Offerta tecnica" dovranno essere contenuti, pena l'esclusione dalla Procedura:

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

7.8A Dichiarazione di offerta tecnica che deve essere redatta conformemente al fac-simile Allegato *sub* n. 3 al presente Disciplinare di gara e, comunque, a pena di esclusione, riportare tutto il contenuto di cui al detto Allegato 3 con specifica trattazione degli elementi che formano oggetto di valutazione tecnica ed attribuzione del relativo punteggio, così come riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara; il tutto nel rispetto di obblighi, prescrizioni, modalità, termini, livelli di prestazione e specifiche tecniche contenuti nella Scheda Tecnica (Allegato 6 del presente Disciplinare di gara) e nello Schema di contratto (Allegato 5 del presente Disciplinare di gara), tutti da intendersi quali requisiti minimi di esecuzione ed altrettante obbligazioni essenziali ai quali il concorrente è tenuto, pena l'esclusione dalla Procedura e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, pena l'applicazione delle penali contrattuali e la risoluzione del contratto.

7.8B Relazione tecnica analitica, che deve essere redatta nel pieno rispetto dell'indice di cui all'Allegato *sub* n. 3 con specifica trattazione degli elementi che formano oggetto del criterio di valutazione tecnica n. 6 di cui alla tabella contenuta al successivo paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara e di attribuzione del relativo punteggio; il tutto nel rispetto di obblighi, prescrizioni, modalità, termini, livelli di prestazione e specifiche tecniche contenuti nella Scheda Tecnica (Allegato 6 del presente Disciplinare di gara) e nello Schema di contratto (Allegato 5 del presente Disciplinare di gara), tutti da intendersi quali requisiti minimi di esecuzione ed altrettante obbligazioni essenziali ai quali il concorrente è tenuto, pena l'esclusione dalla Procedura e, in caso di aggiudicazione in proprio favore, pena l'applicazione delle penali contrattuali e la risoluzione del contratto.

La Dichiarazione di offerta e la Relazione tecnica devono essere siglate o sottoscritte in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, devono essere sottoscritte per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata documentazione deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare):

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

- **se non ancora costituito:** di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito:** della sola Impresa mandataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata documentazione deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata documentazione deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata documentazione deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 del presente Disciplinare) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

La documentazione di cui al presente paragrafo sulla presentazione dell'Offerta tecnica deve inoltre, a pena di esclusione dalla Procedura, essere priva di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

BUSTA "C" – Offerta economica

Nella Busta "C – Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la dichiarazione di offerta economica redatta conformemente al fac-simile di Dichiarazione di offerta economica Allegato 4 al presente Disciplinare, con l'indicazione, tra l'altro:

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

- a) della percentuale (unica) di sconto offerta, sia in cifre che in lettere, da applicare a ciascuno dei prezzi unitari a base d'asta di cui al precedente paragrafo 3;
- b) l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta medesima per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta di PM, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto;
- c) i costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4):

- **se non ancora costituito**: di tutte le Imprese partecipanti;
- **se già costituito**: della sola Impresa mandataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi,

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Lo sconto offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla Procedura, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse, le offerte che risultino essere di importo superiore anche ad una soltanto delle basi d'asta unitarie.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, PM potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Procedura.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "**Codice privacy**") ed ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "**Regolamento UE**" o "**GDPR**"), PM fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività svolte da PM, si segnala che:

- i dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da PM per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da PM ai fini della redazione e della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da PM potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Natura del conferimento

Il concorrente è tenuto a fornire i dati a PM in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da PM potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto. Il concorrente è consapevole che i dati forniti a PM sono comunicati, in caso di aggiudicazione, per le finalità relative alla sottoscrizione ed all'esecuzione del contratto e, comunque, per i relativi adempimenti di legge.

Dati sensibili e giudiziari

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. Il trattamento dei dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e dei "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE, invece, è limitato al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e della sua aggiudicazione.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da PM in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice privacy e dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di PM che cura il procedimento di gara, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività ad esso attinente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza ad PM in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici, nonché comunque a istituti di credito, imprese di assicurazioni e società di servizi;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo/verifica che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni e i presupposti previsti dalla normativa vigente, all'Autorità Portuale o ad altra Pubblica Amministrazione;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente;
- comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Il nominativo del concorrente aggiudicatario ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, potranno essere diffusi tramite il profilo del committente.

Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione del concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati da PM o da terzi da questa incaricati, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il profilo del committente, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi normativi.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente alla Stazione appaltante.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha: i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolari del trattamento è PM.

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE e per chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno contattate il RUP.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali che lo riguardano.

Ciascun concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte dell'Agenzia per le finalità sopra descritte.

PM e, con la partecipazione alla gara e l'eventuale stipula del relativo contratto, il concorrente si impegna a rispettare l'eventuale futura normativa di adeguamento del Codice privacy al Regolamento UE.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà attraverso l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti assegnato sulla base dei criteri di seguito indicati:

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

CRITERI	PUNTI
Punteggio Tecnico	80
Punteggio Economico	20
PUNTEGGIO TOTALE	100

9.1 Punteggio tecnico

Il Punteggio Tecnico (PT) verrà attribuito dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

N.	Descrizione criterio	Sottocriterio	Punteggio Massimo
1	Numero degli autobus messi a disposizione per il Servizio	Per ogni autobus ulteriore messo a disposizione per il Servizio rispetto al numero minimo di 40 autobus prescritto nella Scheda tecnica di cui all'Allegato 6 al Disciplinare di gara (e che verrà, pertanto, impiegato per ciascuna giornata di erogazione del Servizio in cui necessiti un numero di autobus superiore alle 40 unità), verrà attribuito un punteggio di 0,3 punti ; ciò, fino ad un massimo di 20 autobus ulteriori rispetto al richiamato numero minimo	6
2	Alimentazione degli autobus messi a disposizione per il Servizio	<ul style="list-style-type: none">- per ciascun autobus ad alimentazione elettrica messo a disposizione per il Servizio (e che verrà, pertanto, impiegato per ciascuna giornata in cui il Servizio deve essere erogato) verranno assegnati 0,3 punti - per ciascun autobus con alimentazione a metano messo a disposizione per il Servizio (e che verrà, pertanto, impiegato per ciascuna giornata in cui il Servizio deve essere erogato)	18

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

		<p>verranno assegnati 0,25 punti</p> <p>- per ciascun autobus con alimentazione a gasolio EURO VI messo a disposizione per il Servizio (e che verrà, pertanto, impiegato per ciascuna giornata in cui il Servizio deve essere erogato), verranno assegnati 0,2 punti</p>	
3	N° posti disponibili	<p>- per ciascun autobus messo a disposizione per il Servizio (e che verrà, pertanto, impiegato per ciascuna giornata in cui il Servizio deve essere erogato) che ha un numero di posti totali compreso tra 50 e 54, verranno assegnati 0,2 punti;</p> <p>- per ciascun autobus messo a disposizione per il Servizio (e che verrà, pertanto, impiegato per ciascuna giornata in cui il Servizio deve essere erogato) che ha un numero di posti totali compreso tra 48 e 50, verranno assegnati 0,1 punti;</p>	12
4	Presenza di dispositivi Gps o altri dispositivi per controllo percorsi	<p>- per ogni autobus messo a disposizione per il Servizio (e che verrà, pertanto, impiegato per ciascuna giornata in cui il Servizio deve essere erogato) che sia dotato di dispositivi GPS o altri dispositivi per il controllo dei percorsi verranno assegnati 0,15 punti;</p>	9
5	Soluzioni migliorative nell'organizzazione	<p>Verranno premiate le migliori soluzioni offerte in termini di:</p> <p>- continuità del Servizio: verranno valutate le</p>	30

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

	del Servizio	<p>soluzioni organizzative del Servizio offerte, in termini di maggiore copertura oraria del Servizio, preferendo le soluzioni che, per ciascuna giornata di erogazione del Servizio stesso, garantiscano la massima copertura del Servizio con riferimento alle singole prestazioni di cui alla Scheda tecnica;</p> <ul style="list-style-type: none">- gestione delle emergenze: verranno valutate le soluzioni organizzative del Servizio offerte in termini di individuazione dei possibili imprevisti ed emergenze e pianificazione di soluzioni alternative;- misurazione dei fruitori del Servizio attraverso appositi strumenti e/o procedure: verranno valutate le soluzioni (in termini di strumenti e/o procedure) offerte per il conteggio dei passeggeri che usufruiscono del Servizio (e che, quindi, usufruiscono degli autobus con i quali lo stesso è erogato); <p><u>N.B.:</u> <u>per questo, così come per tutti gli altri criteri e sub-criteri di valutazione, restano comunque salvi tempi, termini, caratteristiche, condizioni e modalità di erogazione del Servizio di cui alla Scheda tecnica (Allegato 6 al Disciplinare di gara) ed al Contratto (Allegato 5 al Disciplinare di gara), tutti da intendersi quali requisiti minimi ed obbligazioni essenziali del concorrente sia in fase di partecipazione alla Procedura (pena l'esclusione dalla stessa), sia, nel caso in cui risultasse aggiudicatario di quest'ultima, nella fase di esecuzione del relativo Contratto (pena</u></p>	
--	---------------------	---	--

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

		<u>l'applicazione delle penali e/o la risoluzione del Contratto).</u>	
6	Disponibilità di un parcheggio/garage per gli autobus messi a disposizione per il Servizio	<p>Essere in possesso e/o avere la disponibilità – ai fini della stipula del Contratto e, comunque, prima dell'inizio del Servizio e per tutta la durata del Contratto – di un'area di parcheggio autorizzata/garage autorizzato per la sosta degli autobus adibiti al Servizio, che verrà utilizzato in tutte le giornate in cui il Servizio deve essere svolto e, quindi, ai fini della corretta e migliore esecuzione di tutte le relative prestazioni di cui all'Allegato 6 al Disciplinare di gara:</p> <ul style="list-style-type: none">- nel caso in cui detta area di parcheggio/garage sia ubicato/a meno di 10 km dalla sede di Port Mobility, sita all'interno del Porto di Civitavecchia (loc. Prato del Turco snc), 5 punti- nel caso in cui detta area di parcheggio/garage sia ubicato/a oltre i 10 km ed entro i 20 km dalla sede di Port Mobility, sita all'interno del Porto di Civitavecchia (loc. Prato del Turco snc), 3 punti- nel caso in cui detta area di parcheggio/garage sia ubicato/a ad una distanza ricompresa oltre i 20 km ed entro i 30 km dalla sede di Port Mobility, sita all'interno del Porto di Civitavecchia (loc. Prato del Turco snc), 1 punto <p>N.B.: <u>oltre la distanza di 30 km non verrà attribuito alcun punteggio.</u></p>	5

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

9.2 Modalità di attribuzione del Punteggio Tecnico

Per ciascun concorrente, il punteggio tecnico sarà pari alla somma di tutti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base di criteri di valutazione, sub-criteri di valutazione e criteri motivazionali di cui alla Tabella riportata al precedente paragrafo 9.1.

Con riferimento al criterio di valutazione n. 6 "Soluzioni migliorative nell'organizzazione del Servizio" della detta Tabella ed ai relativi sub-criteri di valutazione e criteri motivazionali che prevedono una valutazione qualitativa discrezionale, al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi, ciascun membro della Commissione giudicatrice attribuirà, per ognuno dei sub-criteri di valutazione, un coefficiente da 0 a 1 a seconda che l'offerta con riferimento alla singola voce di valutazione, venga giudicata:

- non valutabile (coefficiente pari a "0")
- sufficiente (coefficiente pari a "0,2")
- discreto (coefficiente pari a "0,4")
- buono (coefficiente pari a "0,6")
- ottimo (coefficiente pari a "0,8")
- eccellente (coefficiente pari a "1").

Ai singoli giudizi sintetici (non valutabile, sufficiente, discreto, buono, ottimo, eccellente) corrispondono i giudizi sotto riportati:

non valutabile: fermo restando il rispetto di tutto quanto previsto e prescritto dalla documentazione di gara, le soluzioni offerte sono descritte in modo non valutabile e/o comunque non sono migliorative rispetto alle previsioni e prescrizioni della medesima documentazione di gara;

sufficiente: fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella documentazione di gara, la descrizione delle soluzioni offerte è appena sufficiente e/o comunque sono offerte soluzioni migliorative rispetto alle previsioni e prescrizioni della medesima documentazione di gara, ma in modo limitato;

discreta: fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

documentazione di gara, la descrizione delle soluzioni offerte è più che sufficiente, con relativi elementi descritti in maniera chiara, e/o comunque sono offerte soluzioni discretamente migliorative rispetto alle previsioni e prescrizioni della medesima documentazione di gara;

buona: fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella documentazione di gara, la descrizione delle soluzioni offerte è buona, con relativi elementi descritti in maniera chiara ed esaustiva, e/o comunque sono offerte soluzioni migliorative soddisfacenti rispetto alle previsioni e prescrizioni della medesima documentazione di gara;

ottima: fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella documentazione di gara, la descrizione delle soluzioni offerte è più che buona, con relativi elementi descritti in maniera molto chiara ed esaustiva, e/o comunque sono offerte soluzioni migliorative molto soddisfacenti rispetto alle previsioni e prescrizioni della medesima documentazione di gara;

eccellente: fermo restando il rispetto dei requisiti minimi previsti nella documentazione di gara, la descrizione delle soluzioni offerte è pienamente soddisfacente, con relativi elementi descritti in maniera completamente chiara ed esaustiva, e/o comunque sono offerte soluzioni migliorative pienamente soddisfacenti rispetto alle previsioni e prescrizioni della medesima documentazione di gara.

Una volta che ciascun componente della Commissione giudicatrice ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti.

Con riferimento a ciascuna offerta, la media dei coefficienti attribuiti per ogni singolo sub-criterio verrà moltiplicata per il relativo punteggio parziale massimo attribuibile alla singola voce di valutazione di riferimento.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che la misura dei punteggi massimi e dei punteggi parziali massimi è determinata ai soli fini della valutazione delle offerte e che la stessa è, pertanto, frutto di una stima effettuata al meglio da Port

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Mobility S.p.A..

Il calcolo di ciascun punteggio verrà effettuato in tre cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,235).

Successivamente all'attribuzione dei punteggi per ogni sub-criterio di cui alla Tabella riportata al precedente paragrafo 9.1, la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione, per ciascuna offerta ammessa, del "**punteggio tecnico complessivo provvisorio**" (PT), sommando i punteggi attribuiti per ciascun singolo criterio e sub-criterio previsto nella detta alla Tabella.

9.3 Soglia di sbarramento

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 2 approvate con Deliberazione n. 1005 del 21 settembre 2016, saranno esclusi dalla Procedura - e, pertanto, non si procederà alla apertura della relativa offerta economica - i concorrenti ai quali, all'esito della valutazione delle offerte tecniche, in relazione ai criteri e sub-criteri di cui alla Tabella riportata al precedente paragrafo 9.1, venga attribuito un "**punteggio tecnico complessivo provvisorio**" inferiore a 40 su 80 punti complessivi (c.d. soglia di sbarramento).

9.4 Riparametrazione

Ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico (PT) attribuito a ciascuna offerta ammessa, si procederà, successivamente a quanto previsto nel precedente paragrafo 9.3, alla c.d. "riparametrazione" di ultimo livello.

In particolare, con riferimento ai "punteggi tecnici complessivi provvisori" come sopra determinati, questi saranno trasformati in **punteggi tecnici complessivi definitivi (PT_{DEF}ⁱ)**, attribuendo il punteggio complessivo massimo (pari a 80 punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio complessivo provvisorio più elevato [**max(PT)**] e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT_{DEF}^i = [PT^i / \max(PT)] * 80$$

Il calcolo di ciascun punteggio verrà effettuato in due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento (es: 3,23456 punteggio attribuito 3,23).

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Pertanto, si evidenzia che non si procederà alla riparametrazione per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, bensì si procederà unicamente alla riparametrazione del punteggio tecnico complessivo provvisorio ottenuto da ciascun concorrente (che abbia superato la soglia di sbarramento) ammesso a tale fase.

9.5 Punteggio economico

Il punteggio afferente all'Offerta economica (PE) è attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$PE = R_i / R_{max} \times 20$$

Dove:

R_i = valore (ribasso percentuale) dell'offerta del concorrente i -esimo;

R_{max} = valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente;

20,00 = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica.

Punteggio totale

Il Punteggio totale attribuito all'offerta presentata da ciascun concorrente, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla relativa offerta tecnica (PT) e dalla relativa offerta economica (PE).

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il Punteggio totale più alto.

10. PROCEDURA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice nominata da PM, la quale, il giorno **9 gennaio 2019**, alle ore **15.00** presso gli uffici di Port Mobility, in Località Prato del Turco s.n.c., 00053 Civitavecchia, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A" "B" e "C";
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione amministrativa" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

Alla menzionata seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico², potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato all'indirizzo PEC portmobility@pec.portmobility.it o tramite fax 0766366565 entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale ovvero con apposita delega da parte di soggetto munito dei poteri a ciò necessari.

Successivamente, si procederà in una o più sedute riservate all'esame del contenuto dei documenti delle Buste "A – Documentazione amministrativa". In caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 in materia di c.d. "soccorso istruttorio" e, a tal fine, PM, con comunicazione scritta trasmessa anche solo a mezzo PEC o fax (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l'irregolarità formale un termine non superiore a 10 giorni per sanare detta irregolarità.

Terminato l'esame del contenuto dei documenti delle Buste "A – Documentazione amministrativa", PM – o, per essa, la Commissione giudicatrice – potrà, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedere ai concorrenti per i quali può essere disposta l'ammissione alla fase di apertura delle Buste "B – Offerta tecnica", la produzione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà anticipata a mezzo PEC o fax (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura e/o sul possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità professionale e tecnica di cui al Bando di gara e ai precedenti punti 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3 e 7.1.4 del presente Disciplinare di gara, ciò anche procedendo al sorteggio di un numero dei menzionati concorrenti non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore. Per le verifiche che è possibile svolgere tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC), PM si riserva la facoltà di svolgere i relativi controlli consultando la BDNCP, attraverso la quale dovrà quindi essere fornita detta documentazione entro il termine sopra indicato.

In ogni caso, quando richiesta, la documentazione che deve essere consegnata a PM per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli sul possesso dei requisiti, corrisponde a

² Si precisa che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste "A", delle Buste "B" e delle Buste "C" si svolgeranno a porte chiuse.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

quella che deve essere fornita mediante il ricorso alla BDNCP ed è, in particolare, la seguente:

a) (rif. Punto III.1.2 del Bando di gara e punto 7.1.2, lettera a) del presente Disciplinare)

Dichiarazione conforme al modello Allegato *sub* 8 al presente Disciplinare e resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante che la misura (importo) del **fatturato specifico** realizzato complessivamente negli ultimi due esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara è almeno pari all'importo richiesto al precedente **punto 7.1.2, lettera a)** del presente Disciplinare;

ovvero in alternativa,

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) del **fatturato specifico** richiesto al menzionato **punto 7.1.2, lettera a)** del presente Disciplinare;

ovvero, in alternativa,

copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del **fatturato specifico** richiesto al menzionato **punto 7.1.2 lettera a)** del presente Disciplinare di gara;

ovvero, in alternativa,

produzione di certificati e/o attestati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi di cui al **punto 7.1.2, lettera a)** del presente Disciplinare di gara - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del **fatturato specifico** richiesto al menzionato **punto 7.1.2, lettera a)** del presente Disciplinare di gara;

b) (rif. punto III.1.3 del Bando di gara e punto 7.1.3, lettera a), del presente Disciplinare)

Certificato e/o attestazione e/o dichiarazione rilasciata dal committente, pubblico o privato, attestante l'avvenuta corretta esecuzione nel biennio antecedente alla pubblicazione del Bando di gara del contratto dichiarato a dimostrazione del possesso del requisito *de quo*, con specifica indicazione di: data di stipula del contratto, importo complessivo e durata del

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

contratto, oggetto del contratto, nominativo del committente, importo del contratto eseguito nel biennio.

ovvero, in alternativa,

copia conforme all'originale del contratto dichiarato (da cui sia possibile evincere chiaramente data di stipula del contratto, importo complessivo e durata del contratto, oggetto del contratto, nominativo del committente, importo del contratto eseguito nel biennio) nonché delle fatture emesse con specifico riferimento al detto contratto nel biennio di interesse.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all'esclusione del concorrente, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e all'adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

Verrà quindi proposto a PM l'elenco degli offerenti ammessi alla valutazione dell'offerta tecnica e le eventuali esclusioni. Delle ammissioni e delle eventuali esclusioni è data pubblicazione sul profilo committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e rituale comunicazione agli altri offerenti.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura **delle Buste "B – Offerta tecnica"** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dal presente Disciplinare.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà:

- all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella Buste "B";
- all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) di ciascun concorrente;
- alla verifica del superamento della soglia di sbarramento di cui al precedente paragrafo 9.3.

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici complessivi provvisori attribuiti alle singole offerte;
- all'apertura delle **Buste "C – Offerta economica"** ed alla lettura degli sconti offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate.

Si procederà, quindi:

- all'attribuzione del punteggio economico, mediante l'applicazione della formula di cui al precedente paragrafo 9.5;

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

- alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- in caso di parità in graduatoria, all'applicazione di quanto previsto all'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante legale del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare e di modificare l'offerta;
- alla verifica delle offerte anormalmente basse, sulla base di quanto disposto dall'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso di applicazione del criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Solo nel caso in cui i controlli sull'inesistenza di motivi di esclusione di cui al presente Disciplinare non fossero stati già effettuati nei confronti di tutti i concorrenti – o comunque nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria – intervenuta l'aggiudicazione provvisoria ed ai fini dell'aggiudicazione definitiva della Procedura, si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà anticipata a mezzo PEC o fax (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura. Anche in questo caso, per le verifiche che è possibile svolgere tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC), PM potrà svolgere i relativi controlli consultando la BDNCP, attraverso la quale dovrà quindi essere fornita detta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato. In particolare, per quel che concerne i requisiti di cui ai precedenti Paragrafo **7.1.2** e **7.1.33**, PM richiederà di produrre la documentazione, come sopra indicata.

Nella comunicazione con la quale si richiederà la produzione della menzionata documentazione verrà, altresì, chiarito come la stessa debba essere presentata in caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora la stessa non confermi quanto dichiarato da detti concorrenti nell'offerta presentata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dalla Procedura del

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

concorrente e all'adozione degli ulteriori conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

All'esito di dette attività, la Commissione comunicherà a PM:

- la graduatoria definitiva e, quindi, la proposta di aggiudicazione definitiva; ovvero, nel caso in cui debba essere annullata l'aggiudicazione provvisoria
- la nuova proposta di aggiudicazione definitiva.

PM si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, PM richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione – entro 10 giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione a tale fine anticipata a mezzo PEC o fax – dei seguenti documenti/strumenti:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di PM, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo Punto 11.1 del presente Disciplinare di gara. Per usufruire di una o più delle riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario deve, altresì, produrre, le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
2. copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
3. (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.
4. nel caso in cui l'aggiudicatario con riferimento al criterio di valutazione tecnica n. 7 di cui alla Tabella riportata nel precedente Paragrafo 9.1 abbia offerto e, quindi, abbia dichiarato il possesso/la disponibilità di un'area di parcheggio autorizzata (o di un garage autorizzato) per la sosta degli autobus destinati al Servizio ubicata/o ad una determinata distanza dalla sede di Port Mobility S.p.A., originale o copia conforme della documentazione idonea a dimostrare

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

l'avvenuto adempimento dell'impegno assunto e, quindi, la disponibilità e la piena operatività di detti area di parcheggio autorizzata/garage autorizzato;

5. nel caso in cui l'aggiudicatario con riferimento al criterio di valutazione tecnica n. 4 di cui alla Tabella riportata nel precedente Paragrafo 9.1 abbia offerto autobus dotati di dispositivi GPS o altri dispositivi di controllo percorsi, i software e/o gli altri strumenti necessari ai fini dell'analisi dei dati provenienti da detti dispositivi;

6. nominativo, curriculum e recapiti del Responsabile del contratto;

7. polizze assicurative secondo quanto previsto al successivo paragrafo 11.2;

* * *

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto PM non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui PM venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, PM potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

11.1 Cauzione definitiva

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di PM. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Port Mobility SPA codice iban, IT68U0832739040000000004054, causale: **Garanzia definitiva: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia**". In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.
- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **Garanzia definitiva: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia**".
- Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:
 - (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
 - (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di PM.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte di PM.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella "Busta A - Documentazione amministrativa" ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente Punto 7.3 a), del presente Disciplinare di gara.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizza assicurativa

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate ad PM in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto, idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad **Euro 3.000.000**, per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a PM, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell'aggiudicatario saranno opponibili a PM.

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti di PM.

Tale polizza avrà durata pari a quella del Contratto e dovrà espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di PM.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonea polizza assicurativa, quale quella sopra indicata, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

12 CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della Procedura sarà stipulato il Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 5.

13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO, ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti a PM presso l'indirizzo di cui al punto 1 del presente Disciplinare di gara.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 10 giorni lavorativi prima del termine per la ricezione delle offerte. PM, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 6 (sei) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. PM provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

PM si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di contratto e/o nella Scheda tecnica, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste in altre parti del presente Disciplinare e negli

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 di detto decreto legislativo;
- che presentino un'offerta economica di importo superiore anche ad una soltanto delle basi d'asta unitarie;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nello Schema di contratto e/o nella Scheda tecnica;
- che presentino offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, fatte salve ovviamente le parti delle offerte che costituiscono migliorie rispetto alle condizioni stesse, previste ai fini della valutazione tecnica;
- che presentino offerte che siano sottoposte a condizione;
- che presentino offerte incomplete e/o parziali;
- che presentino offerte che non rispettino le caratteristiche e i requisiti minimi stabiliti nella Scheda tecnica, nello Schema di contratto e/o, più in generale, nella *lex specialis* della Procedura.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio del prezzo più basso.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – PM si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. PM si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 60 giorni su richiesta di PM.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria;
- c) saranno oggetto di comunicazione all'ANAC ai sensi dell'articolo 80, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e saranno valutate ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) comportano l'escussione della garanzia provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, PM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Variazioni intervenute durante lo svolgimento della Procedura

Il concorrente, così come, in caso di avvalimento, l'impresa ausiliaria, nonché gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente a Port Mobility S.p.A. le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "*Documento di gara unico europeo*" e nel "*fac-simile Dichiarazioni integrative*", producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute.

Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate a Port Mobility S.p.A. in busta chiusa.

Rimane inteso che al fine di consentire Port Mobility S.p.A. di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, unitamente alle variazioni dovranno essere prodotti: tutti i provvedimenti di condanna, passati in giudicato, con le eccezioni di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, in capo ai soggetti di cui al medesimo comma 3.

In caso di R.T.I. o Consorzio, la documentazione di cui sopra dovrà essere presentata da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Interpello

Port Mobility S.p.A., nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla Procedura e risultati

Port Mobility S.p.A.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di trasporto mediante autobus dei passeggeri crocieristi all'interno del porto di Civitavecchia

dalla relativa graduatoria finale di merito al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Si precisa che, in conformità al disposto dell'articolo 216, comma 11 del D.Lgs. N. 50/2016, le spese per la pubblicazione sono rimborsate a PM dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. PM, pertanto, provvederà a richiedere dette spese tramite apposita comunicazione che potrà essere anche contenuta nella comunicazione inoltrata all'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di PM in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

14. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello DGUE;

Allegato 2 – fac-simile Dichiarazioni integrative;

Allegato 3 – fac-simile di Dichiarazione di offerta tecnica;

Allegato 4 – fac-simile Dichiarazione di offerta economica;

Allegato 5 – Schema di contratto;

Allegato 6 – Scheda Tecnica;

Allegato 7 – DUVRI

Allegato 8 – fac-simile Dichiarazione fatturato.