

Spett.le

[...]

LETTERA DI INVITO

La presente Lettera di Invito ed i relativi allegati contengono le regole di svolgimento della procedura di affidamento e di esecuzione del relativo contratto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Port Mobility S.p.A. (di seguito anche solo “**Port Mobility**” o “**PM**”)

00053 Civitavecchia, Località Prato del Turco s.n.c.

Telefono: (+ 39) 0766366566 Fax: (+ 39)0766366565 – PEC portmobility@pec.portmobility.it

Punti di contatto

Carla Ievolella

Tel. (+ 39) 0766366566

Fax (+ 39) 0766366565

Indirizzo di posta elettronica: carla.ievolella@portmobility.it

Profilo committente: www.portmobility.it

Responsabile del Procedimento: Arch. Alessio Azzopardi

Codice identificativo gara: CIG [...]

2. TIPO DI APPALTO E OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1. La presente Lettera di Invito disciplina le modalità di svolgimento dell'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, Lettera b) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di monoblocchi prefabbricati in c.a.v. (di seguito rispettivamente anche solo “**New Jersey**” e “**Procedura**”). La compiuta descrizione delle attività necessarie alla corretta esecuzione della fornitura dei New Jersey oggetto della Procedura (di seguito “**Fornitura**”), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura stessa e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nella presente Lettera d'invito;
- nello Schema di contratto;
- nella Scheda tecnica.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche e le caratteristiche tecniche, funzionali, qualitative e di sicurezza inerenti la Fornitura che sono contenuti nello Schema di

Contratto e nella Scheda tecnica devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura – pena l'esclusione dalla medesima – nonché dal Fornitore in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo.

La presente Procedura non è divisa in lotti, stante il valore complessivo della commessa e la circostanza che la Fornitura riguarda sostanzialmente un unico prodotto e, comunque, configura un comparto merceologico a sé stante ed autonomamente funzionale.

3. QUANTITATIVO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA ED ESECUZIONE DELLA FORNITURA

3.1. Il Corrispettivo complessivo massimo stimato di spesa per l'intero Contratto è pari ad **Euro 130.000,00** (centotrentamila/00) oltre IVA. L'importo del Corrispettivo è stato aumentato, rispetto a quanto dichiarato nell'Avviso esplorativo, al fine di garantire la Fornitura per eventuali necessità di maggiori quantità di New Jersey nel corso della durata del Contratto.

Per l'espletamento della procedura, trattandosi di sola fornitura di materiali, non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali è necessario adottare specifiche misure di sicurezza, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" (DUVRI). Pertanto, non sussistono costi della sicurezza di cui all'art. 23 comma 15 del D.lgs. n. 50/2016. Resta inteso che i concorrenti in sede di offerta dovranno indicare i propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

3.2. L'importo complessivo massimo stimato di spesa per la Fornitura è stato valorizzato in ragione del prezzo unitario posto a base d'asta per singolo New Jersey pari ad **Euro 125,00** (centoventicinque/00), al quale verrà applicato lo sconto offerto.

3.3. Il prezzo unitario a base d'asta è comprensivo di tutti gli oneri e costi, incluso il costo del trasporto, come meglio dettagliato nella Scheda Tecnica.

3.4. Nel corso della durata del Contratto, pertanto, Port Mobility potrà acquistare – e l'aggiudicatario della Procedura (di seguito anche solo "Fornitore") sarà corrispondentemente tenuto a fornire – attraverso l'emissione di appositi ordinativi di fornitura (di seguito anche solo "Ordinativi") i New Jersey, secondo la procedura meglio descritta nella Scheda Tecnica, al prezzo unitario risultante dall'offerta presentata dal Fornitore e fino a concorrenza dell'importo complessivo massimo stimato di spesa di cui sopra.

4. DURATA

Con l'aggiudicatario della presente Procedura PM stipulerà un contratto, conforme allo Schema di Contratto di cui all'Allegato [3] (di seguito anche solo "**Contratto**"), di durata pari a 5 (cinque) anni consecutivi dalla data di stipula ovvero, alternativamente, fino all'esaurimento dell'importo complessivo massimo di spesa di cui al precedente paragrafo 3.

5. OPZIONI

PM si riserva la facoltà di:

- 5.1. esercitare, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di cui all'articolo 106, comma 1, lett. b) e c), comma 2, e comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 da esercitarsi entro la durata del Contratto, alle medesime condizioni contrattuali.
- 5.2. Nel caso in cui allo scadere del termine di cui al precedente comma 1 non sia stato esaurito l'importo complessivo massimo stimato di spesa di cui al precedente articolo 3, di prorogare la durata del Contratto fino a concorrenza del menzionato importo complessivo massimo stimato di spesa.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire a **Port Mobility S.p.A.** – 00053 Civitavecchia, Località Prato del Turco s.n.c., c.a. del Responsabile del Procedimento, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 4 aprile 2022**, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio del Protocollo di Port Mobility. Pertanto, il recapito tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di PM nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico – oltre a numero di telefono, fax, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente – dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: “**Procedura negoziata per la fornitura di New Jersey**” o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco il riferimento alla presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ⁽¹⁾, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al giovedì e dalle ore 09.00 alle ore 12.00 del venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Protocollo di PM rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;**
- **BUSTA B – “Offerta economica”.**

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta A – “Documentazione amministrativa;

Busta B – “Offerta economica”.

Le Buste “B” dovranno, a pena di esclusione, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI

Tutta la documentazione richiesta nella presente Lettera d'invito dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

“BUSTA A” – Documentazione amministrativa

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta “**A – Documentazione Amministrativa**”, devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla Procedura, i seguenti documenti:

⁽¹⁾ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucri/i all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

7.1 Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo “**DGUE**”) che a pena di esclusione deve essere: **(i)** redatto conformemente al – oltretutto, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello Allegato 1 alla presente Lettera d’invito e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, nella presente Lettera d’Invito e nella normativa vigente in materia[ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”), come integrato dalla Circolare 18 luglio 2016, pubblicata in data 27 luglio 2016] seguendo le indicazioni sulla sua compilazione ai fini della partecipazione alla presente Procedura contenute nella presente Lettera di invito; **(ii)** firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A” – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d’Invito).

Anche se i concorrenti hanno già dichiarato in fase di manifestazione di interesse di avere i requisiti di idoneità professionale e sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, il possesso di tali requisiti deve essere confermato all’interno del DGUE, precisamente:

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale:

nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione “Informazioni generali” e, ancora, non comprendendo il richiamato punto del DGUE tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della Procedura il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITA”, in risposta al quesito n. 1).

7.1.2 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando le relative sezioni (“A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI”; “B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI”; “C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

7.2 Documento attestante l’attribuzione del “PASSOE” da parte del servizio AVCPASS. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l’acquisizione, l’aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L’operatore economico,

effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura, ma PM si riserverà di richiedere apposita integrazione.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

"BUSTA B" – Offerta economica

Nella Busta "B – Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la dichiarazione di offerta economica redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile di Dichiarazione di offerta economica Allegato 2 alla presente Lettera d'invito e comunque conformemente a detto fac-simile, con l'indicazione, tra l'altro:

- a)** della percentuale (unica) di sconto offerta, sia in cifre che in lettere, da applicare al prezzo unitario a base d'asta di cui al precedente paragrafo 3;
- b)** l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta medesima per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta di PM, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto;
- c)** i costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa",).

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla Procedura, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse, le offerte che risultino essere di importo pari o superiore alla base d'asta.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") ed ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "**Regolamento UE**" o "**GDPR**").

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 c. 9-bis del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà offerto la percentuale maggiore di sconto sui prezzi unitari a base d'asta di cui al precedente paragrafo 3.

PM procederà quindi all'aggiudicazione che verrà comunicata ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.lgs, n. 50/2016.

10. PROCEDURA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da PM ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, il giorno 4 aprile 2022, alle ore 14.30 presso gli uffici di Port Mobility in Località Prato del Turco s.n.c., 00053 Civitavecchia, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A" e "B";
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione amministrativa" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alla menzionata seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato all'indirizzo PEC portmobility@pec.portmobility.it o tramite fax 0766366565 entro il giorno

precedente la data della seduta, con allegata fotocopia della relativa delega o procura speciale e di un documento di identificazione con fotografia.

Successivamente, si procederà – in seduta riservata, anche nella medesima giornata – all’esame del contenuto dei documenti delle Buste “A – Documentazione amministrativa”.

Terminato l’esame del contenuto dei documenti delle Buste “A – Documentazione amministrativa” verrà trasmesso a PM l’elenco degli offerenti ammessi alla valutazione dell’offerta economica e le eventuali esclusioni.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste “A - Documentazione amministrativa”, PM potrà, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, procedere con la verifica della insussistenza delle cause di esclusione e della sussistenza dei requisiti necessari per partecipare alla procedura, anche richiedendo ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle Buste “B – Offerta economica”, la produzione entro un determinato termine della documentazione a tal fine necessaria.

Si procederà quindi, in seduta pubblica convocata nella medesima giornata ovvero in una giornata successiva, all’apertura delle Buste “B – Offerta economica” ed alla lettura degli sconti offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all’esame e verifica delle offerte economiche presentate.

Si procederà, quindi:

- alla formulazione della graduatoria provvisoria sulla base dello sconto unico offerto e, quindi, dei Prezzi Unitari derivanti dalla sua applicazione alle basi d’asta unitarie;
- alla verifica delle offerte anormalmente basse, in caso in cui pervengano almeno n. 5 (cinque) offerte;
- a proporre a PM l’aggiudicazione provvisoria della Procedura.

Solo nel caso in cui i controlli sull’inesistenza di motivi di esclusione di cui alla presente Lettera d’invito non fossero stati già effettuati nei confronti di tutti i concorrenti – o comunque nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria – intervenuta l’aggiudicazione provvisoria ed ai fini dell’aggiudicazione definitiva della Procedura, si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà anticipata a mezzo PEC o fax (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura. Anche in questo caso, per le verifiche che è possibile svolgere tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall’ANAC), PM potrà svolgere i relativi controlli consultando la BDNCP, attraverso la quale dovrà quindi essere fornita detta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Nella comunicazione con la quale si richiederà la produzione della menzionata documentazione verrà, altresì, chiarito come la stessa debba essere presentata in caso di R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora la stessa non confermi quanto dichiarato da detti concorrenti nell'offerta presentata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dalla Procedura del concorrente e all'adozione degli ulteriori conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

All'esito di dette attività, la Commissione comunicherà a PM:

- la graduatoria definitiva e, quindi, la proposta di aggiudicazione definitiva; ovvero, nel caso in cui debba essere annullata l'aggiudicazione provvisoria
- la nuova proposta di aggiudicazione definitiva.

PM si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, PM richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione – entro 10 giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione a tale fine anticipata a mezzo PEC o fax – della seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di PM, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo Punto 11.1 della presente Lettera d'invito. Per usufruire di una o più delle riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario deve, altresì, produrre, le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
2. nominativo, curriculum e recapiti del Responsabile del contratto;
3. polizze assicurative secondo quanto previsto al successivo paragrafo 11.2.

* * *

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto PM non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui PM venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, PM potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

11.1 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di PM.
In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Port Mobility SPA codice iban, IT68U0832739040000000004054, causale: "**Garanzia definitiva: Procedura negoziata per la fornitura di New Jersey**". In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.
- ai sensi dell'articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs.

n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: “**Garanzia definitiva: Procedura negoziata per la fornitura di New Jersey**”.

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di PM.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte di PM.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella “A - Documentazione amministrativa” ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizze assicurative

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate ad PM in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto:

a) idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo minimo pari ad Euro 500.000,00 (cinquecentomila/00), per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a PM, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell'aggiudicatario saranno opponibili a PM. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti di PM.

Tali polizze avranno durata pari a quella del contratto e dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di PM.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative, quali quelle sopra indicate, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

12 CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della Procedura sarà stipulato il Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 3 alla presente Lettera d'invito.

13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti a PM presso l'indirizzo di cui al punto 1 della presente Lettera d'invito.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 4 (quattro) giorni lavorativi prima del termine per la ricezione delle offerte.

PM, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 2 (due) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. PM provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

PM si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di contratto, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste in altre parti della presente Lettera d'invito e negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 di detto decreto legislativo;
- che presentino un'offerta economica di importo superiore alla base d'asta unitaria;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio del prezzo più basso.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – PM si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. PM si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 60 giorni su richiesta di PM.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, PM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di PM in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

Il Responsabile del Procedimento
Arch. Alessio Azzopardi

16. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale presente Lettera d'Invito i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello DGUE;

Allegato 2 – fac-simile Dichiarazione di offerta economica;

Allegato 3 – Schema di contratto;

Allegato 4 – Scheda Tecnica