

Spett.le

OGGETTO: Procedura negoziata ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di navettamento denominato "Crocieristico" – Invito a presentare offerta

Indice generale

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	3
3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASE D'ASTA	4
4. DURATA DEL CONTRATTO.....	6
5. OPZIONI	6
6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	6
7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI	8
Informazioni sulla compilazione della documentazione	19
8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	19
9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	21
10. PROCEDURA.....	22
11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA	25
12 CONTRATTO.....	28
13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO	28

LETTERA D'INVITO

La presente Lettera d'Invito ed i relativi allegati contengono le regole di svolgimento della procedura di affidamento e di esecuzione del relativo contratto.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Port Mobility S.p.A. (di seguito anche solo "**Port Mobility**" o "**PM**")

00053 Civitavecchia, Località Prato del Turco s.n.c. Telefono: (+ 39) 0766366566 Fax: (+ 39) 0766366565 – PEC portmobility@pec.portmobility.it

Punti di contatto

Dott.ssa Carla Ievolella

Tel. (+ 39) 0766366566

Fax (+ 39) 0766366565

Indirizzo di posta elettronica: carla.ievolella@portmobility.it

Profilo committente: www.portmobility.it

Responsabile del Procedimento: Dott. Giacomo Taranto

Codice identificativo gara: **CIG 7381753F44**

2. TIPO DI APPALTO, OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La presente Lettera di invito disciplina le modalità di svolgimento della Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, Lettera c) del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di navettamento denominato Crocieristico (di seguito anche solo "**Procedura**").

La compiuta descrizione del servizio e delle attività oggetto della Procedura (di seguito "**Servizio**"), nonché le condizioni, le modalità, i termini e le specifiche tecniche per la partecipazione e l'aggiudicazione della Procedura stessa e per l'esecuzione del relativo Contratto sono riportati:

- nella presente Lettera d'invito;
- nello Schema di contratto;
- nella Scheda tecnica.

PM ha redatto il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), Allegato 6 della presente Lettera d'invito, relativo ai rischi specifici da interferenze presenti nei luoghi in cui verranno espletate le attività della presente Procedura, tenuto conto della tipologia delle prestazioni oggetto di Contratto e con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. I costi da

rischi per interferenze sono pari ad Euro 0,00 (zero,00).

Resta inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta i propri costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del Servizio, contenuti nello Schema di Contratto e nella Scheda tecnica devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla Procedura – pena l'esclusione dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del Contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del Contratto medesimo. Per promuovere la stabilità occupazionale del personale direttamente impiegato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'odierno affidamento fino alla data del 12 gennaio 2018 dall'impresa uscente, l'Aggiudicatario si impegna ad impiegare nell'esecuzione del Servizio, in via preferenziale, detto personale; a tal fine, ciascun Offerente è fin da ora obbligato, in caso di aggiudicazione della Procedura in proprio favore, ad assumere il menzionato personale che abbia cessato il proprio rapporto di lavoro con l'impresa uscente o che comunque sia stato dalla stessa messo in mobilità, ove detto personale sia disponibile all'assunzione e ciò non arrechi danno all'impresa uscente.

La presente Procedura non è divisa in lotti, in quanto la stessa si riferisce ad un unico "ristretto" ambito territoriale chiuso ed il servizio oggetto della stessa configura, da sempre nella sua gestione "storica" all'interno del Porto di Civitavecchia, un comparto merceologico a sé stante ed autonomamente funzionale.

3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'importo complessivo massimo stimato di spesa per l'intera durata del Contratto è pari ad **Euro 1.282.590,00 (unmilione duecentottantaduemilacinquecentonovanta,00)** oltre IVA, di cui **Euro 12.825,90 (dodicimilaottocentoventicinque,90)** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo massimo di spesa stimato per l'esecuzione del Servizio è stato valorizzato in ragione dei prezzi unitari posti a base d'asta per singola navetta utilizzata, alle condizioni meglio dettagliate nella scheda tecnica (Allegato 5) e della stima dei fabbisogni.

I prezzi unitari a base d'asta sono i seguenti:

1. Servizio Full day

Euro 470,00

- | | |
|--|-------------|
| 2. Servizio Half day entro le 4 ore di servizio | Euro 300,00 |
| 3. Servizio per tre ore | Euro 250,00 |
| 4. Servizio per 1 ora | Euro 120,00 |
| 5. Servizio per 1 ora di prolungamento | Euro 60,00 |
| 6. Servizio verso Piattaforma ferroviaria (ex Sea Train) | Euro 250,00 |

Nella seguente tabella è riportata l'incidenza economica percentuale dei singoli servizi sull'importo complessivo massimo stimato di spesa di cui sopra.

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	N° PULLMAN	ORARIO SERVIZIO	DESCRIZIONE SERVIZIO	INCIDENZA ECONOMICA DEI SINGOLI SERVIZI SUL TOTALE CONTRATTUALE
Servizio Full Day	1 pullman GT	07H00 – 19H00 (12 ore di servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a Largo della Pace e viceversa	83,6%
Servizio Half Day – entro le 4 ore di servizio	1 Pullman GT	07H00 – 11H00 (4 ore di servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a Largo della Pace e viceversa	1,5%
Servizio di 3 (tre) ore	1 Pullman GT	08H00 – 11H00 (3 ore di servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a Largo della Pace e viceversa	10,9%
Servizio per 1 (una) ora	1 Pullman GT	08H00 – 09H00 (1 ora di servizio)	Navettamento dalle banchine crocieristiche a Largo della Pace e viceversa	1,4%
Servizio per 1 (una) ora di prolungamento	1 pullman GT	Ora extra di servizio	Navettamento dalle banchine crocieristiche a Largo della Pace e viceversa	0,6%
Servizio di trasferimento verso la piattaforma ferroviaria	1 Pullman GT	07H45- 08H30 e 17H30 – 18H00	Trasferimento dedicato dalle banchine crocieristiche alla piattaforma ferroviaria e viceversa	2%

La stima dei fabbisogni sopra riportata è stata svolta sulla base dei dati storici a disposizione

e, quindi, al meglio delle possibilità e conoscenze attuali: le quantità stimate e l'importo complessivo massimo stimato di spesa non sono, pertanto, in alcun modo vincolanti ed impegnativi per PM.

Ciascuno dei prezzi unitari offerti da ciascun concorrente nella presente Procedura (di seguito anche solo "**Prezzo unitario offerto**") – determinato dall'applicazione dello sconto unico offerto ai singoli prezzi unitari posti a base d'asta così come sopra riportati – non deve essere, a pena di esclusione, superiore al corrispondente prezzo unitario posto a base d'asta.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della presente Procedura PM stipulerà un contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla presente Lettera d'invito (di seguito anche solo "**Contratto**"), di durata pari a 8 (otto) mesi decorrenti dalla data di detta stipula.

5. OPZIONI

PM si riserva, nel corso della durata del Contratto:

- la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali;
- limitatamente al tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, la facoltà di proroga del Contratto di cui all'articolo 106, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016, agli stessi prezzi, patti e condizioni, riservandosi di richiederne di più favorevoli.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente che intenda partecipare alla Procedura deve far pervenire a **Port Mobility S.p.A.** – 00053 Civitavecchia, Località Prato del Turco s.n.c., c.a. del Responsabile del Procedimento, la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un Plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il Plico deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 19 Febbraio 2018**, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla Procedura.

A tal fine a nulla rileverà il fatto che il Plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del Plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta dall'Ufficio del Protocollo di Port Mobility. Pertanto, il recapito

tempestivo del Plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di PM nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il Plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto Plico dovrà, a pena di esclusione dalla Procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul Plico – oltre a numero di telefono, fax, l'indirizzo e-mail e PEC del mittente – dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul Plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: ***“Procedura negoziata ai sensi dell’articolo 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 per l’affidamento del servizio di navettamento denominato ‘Crocieristico’”*** o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro ed inequivoco che il Plico contiene l'offerta per la presente Procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati ⁽¹⁾, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell'impresa dalle ore 09.00 alle ore 17.00 dei giorni dal lunedì al giovedì e dalle ore 09.00 alle ore 12.00 del venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettiva ricezione, l'Ufficio Protocollo di PM rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il Plico deve contenere, a pena d'esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA A – “Documentazione amministrativa”;**
- **BUSTA B – “Offerta economica”.**

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate, sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

⁽¹⁾ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della provenienza dovranno essere presenti anche sullo/sugli involucro/i all'interno del/i quale/i lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

Busta A – “Documentazione amministrativa;

Busta B – “Offerta economica”.

Le Buste “B” dovranno, a pena di esclusione, essere non trasparenti o comunque tali da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/ConSORZI costituiti/endi

Al fine dell’identificazione della provenienza, sul Plico e su ciascuna delle **Buste “A”, e “B”** dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell’impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di R.T.I. costituendo;
- dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituenti;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E REQUISITI

Tutta la documentazione richiesta nella presente Lettera d’invito dovrà essere prodotta in lingua italiana. In caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

BUSTA “A” – Documentazione amministrativa

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita I.V.A. e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella Busta “**A – Documentazione Amministrativa**”, devono essere contenuti, pena l’esclusione dalla Procedura, i seguenti documenti:

7.1 Documento di Gara Unico Europeo (di seguito anche solo “**DGUE**”) che a pena di esclusione deve essere: **(i)** redatto conformemente al – oltretutto, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello Allegato 1 alla presente Lettera d’invito e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, nella presente Lettera d’Invito e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (“*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*”), come integrato dalla Circolare 18 luglio 2016, pubblicata in data 27 luglio 2016; **(ii)** firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per

esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d'Invito).

Pena l'esclusione dalla Procedura, il concorrente deve essere in possesso, tra l'altro, dei seguenti requisiti di partecipazione e deve espressamente dichiararlo nel DGUE:

7.1.1 Requisiti di idoneità professionale:

a) essere iscritto per attività inerenti le prestazioni oggetto di gara nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016.

Per i raggruppamenti costituiti/costituendi e per i consorzi il requisito di cui alla precedente lettera a), deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio.

Nel caso di operatori economici con sede all'estero, i requisiti di cui al presente punto 7.1.1 potranno essere attestati con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All'interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto 7.1.1 deve essere dichiarato, come da Modello Allegato 1 alla presente Lettera d'invito, nella "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO", in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione "Informazioni generali" e, ancora, non comprendendo il richiamato punto del DGUE tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della Procedura il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "A: IDONEITA'", in risposta al quesito n. 1).

7.1.2 Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016.

All'interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto 7.1.2 deve essere dichiarata, come da Modello Allegato 1 alla presente Lettera d'invito, nella "Parte III: Motivi di esclusione", compilando le relative sezioni ("A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI"; "B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI"; "C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O

ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato da – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d’invito) di – ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I.

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell’art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato da – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d’invito) di – ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d’Invito) del – Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE, pena l’esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta “A – Documentazione amministrativa”, ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d’Invito) del – Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Al DGUE deve essere allegata, pena l’esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, pena l'esclusione dalla Procedura, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo punto 7.7, il concorrente deve compilare la "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI" del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Nel caso in cui il concorrente intenda subappaltare parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, il concorrente deve precisare tale volontà nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell'articolo 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta "A – Documentazione amministrativa".

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta "A – Documentazione amministrativa", si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti; ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte .

7.2 Documento denominato "Dichiarazioni integrative", che a pena di esclusione deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – fac-simile Allegato 2 alla presente Lettera d'invito, firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta

anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d'invito).

Nel caso di R.T.I, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d'invito) di - ciascuna delle Imprese partecipanti al R.T.I..

Nel caso di consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d'invito) di – ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d'invito) del – Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il documento recante le dichiarazioni integrative, pena l'esclusione, deve essere presentato dal – e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del successivo punto 7.4 della presente Lettera d'invito) del – Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Al documento recante le dichiarazioni integrative deve essere allegata, pena l'esclusione dalla Procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

7.3 documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo effettuato in favore dell'ANAC in attuazione all'art. 1, commi 65 e 67 della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara **CIG 7381753F44**.

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

7.3 a) documentazione comprovante la costituzione di una cauzione/garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, avente validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e di importo pari ad Euro 25.651,80 (venticinquemilaseicentocinquantuno/80), ferma restando (i) la riduzione del 50% per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN Iso/lec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000; (ii) le ulteriori eventuali riduzioni nei termini previsti dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 per gli operatori economici in possesso delle ulteriori iscrizioni/certificazioni di cui al medesimo art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazione/iscrizioni medesime.

Si precisa, inoltre, che:

- (i) in caso di partecipazione in RTI orizzontale così come definito dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
- (ii) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 48, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso delle corrispondenti certificazioni/iscrizioni, attestate da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste. Nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il

raggruppamento verticale siano in possesso delle predette certificazioni/iscrizioni, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda in possesso delle certificazioni/iscrizioni assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I, così come indicata nella dichiarazione da rendere in conformità con il fac-simile Allegato 2 alla presente Lettera d'invito.

Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La cauzione provvisoria può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di PM. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Port Mobility SPA codice iban, IT68U0832739040000000004054, causale: **“Garanzia provvisoria: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di navettamento denominato “Crocieristico””**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.
- ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo di cui all'articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia provvisoria: Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di navettamento denominato “Crocieristico””**.

Pena l'esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di PM.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta a pena d'esclusione:

- in caso di R.T.I. costituito, dall'Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula del contratto dopo l'aggiudicazione per fatto del concorrente ai sensi dell'articolo 93, comma 6 D.Lgs. n. 50/2016.

7.3 b1) impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993), anche diverso da quello che ha rilasciato la cauzione/garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016:

7.3 b2) l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta di PM, la cauzione/garanzia provvisoria rilasciata fino ad ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Le dichiarazioni di impegno di cui alle precedenti lettere b1) e b2) potranno risultare:

- (i) dal testo della medesima fideiussione polizza bancaria o assicurativa di cui al precedente punto 7.3, lettera a);

ovvero

- (ii) da atto di impegno separato, reso dal fideiussore ed inserito nella Busta "A – Documentazione".

Nel caso in cui la cauzione provvisoria sia prestata in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, l'impegno del fideiussore dovrà essere necessariamente reso con le modalità di cui al punto **(ii)**.

7.4 Nel caso di firma da parte di procuratore speciale, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d'offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta "A", anche la documentazione da inserire nella Busta "B – Offerta economica". In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all'interno del documento "Dichiarazioni integrative", di cui al precedente punto 7.2, come poteri collegati alla carica.

7.5 a) solo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;

b) solo in caso di consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;

c) solo in caso di R.T.I. o di Consorzio costituendo, le dichiarazioni e il DGUE dovranno contenere:

- (solo per i R.T.I.) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;

d) solo in caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il DGUE di cui al fac-simile Allegato n. 1 alla presente Lettera d'invito dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016;

7.6 Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPASS secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione,

l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.anticorruzione.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà, quindi, dal sistema un "PASSOE". La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé l'esclusione dalla presente procedura, ma PM si riserverà di richiedere apposita integrazione. Si precisa che **IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO COSTITUENDO**, tutte le aziende facenti parte dello stesso R.T.I. o Consorzio dovranno produrre il PASSOE; **IN CASO DI AVVALIMENTO** la società ausiliaria dovrà produrre il PASSOE.

7.7 Solo in caso di AVVALIMENTO, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 7.1, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

BUSTA "B" – Offerta economica

Nella Busta "B – Offerta economica" dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla Procedura, la dichiarazione di offerta economica redatta preferibilmente utilizzando il fac-simile di Dichiarazione di offerta economica Allegato 3 alla presente Lettera d'invito e comunque conformemente a detto fac-simile, con l'indicazione, tra l'altro:

- a)** della percentuale (unica) di sconto offerta, sia in cifre che in lettere, da applicare ai prezzi unitari a base d'asta di cui al precedente paragrafo 3;
- b)** l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta medesima per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile di ulteriori 60 (sessanta) giorni, su richiesta di PM, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del Contratto;
- c)** i costi della manodopera e gli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Dichiarazione di offerta economica deve essere siglata o sottoscritta in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla Procedura, deve essere sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile,

nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore speciale (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 della presente Lettera d'invito).

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 della presente Lettera d'Invito):

- **se non ancora costituito**: di tutte le Imprese partecipanti;

- **se già costituito**: della sola Impresa mandataria.

Nel caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 della presente Lettera d'invito) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto 7.4 della presente Lettera d'invito) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, pena l'esclusione dalla Procedura, la menzionata Dichiarazione di offerta economica deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta "A" – Documentazione amministrativa", ai sensi del precedente punto

7.4 della presente Lettera d'invito) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente Procedura.

Lo sconto offerto dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere; nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla Procedura, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica medesima.

Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse, le offerte che risultino essere di importo superiore alla base d'asta.

Informazioni sulla compilazione della documentazione

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla Procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, PM potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla Procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), PM fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da PM per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla Procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione della Procedura e per l'esecuzione del relativo Contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

- I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da PM ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti da PM potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da PM potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla Procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da PM in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di PM che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a PM in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;

- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10 gennaio 2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del/i concorrente/i aggiudicatario della presente Procedura ed il prezzo di aggiudicazione, potranno essere pubblicati tramite il sito internet www.portmobility.it. Verranno pubblicati tutti gli ulteriori dati ed informazioni la cui pubblicazione sia prevista dalla normativa di tempo in tempo vigente in materia.

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Port Mobility S.p.A. 00053 Civitavecchia, Località Prato del Turco s.n.c..

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, non essendo il Servizio qualificabile quale "servizio ad alta intensità di manodopera" come definito dall'art. 50 del D.Lgs. 50/2016.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, calcolato in ragione della somma del punteggio attribuito relativamente a ciascuno dei prezzi unitari dallo stesso offerti, determinati applicando lo sconto percentuale unico offerto alle singole basi d'asta di cui al precedente paragrafo 3.

Il punteggio da attribuirsi a ciascuno dei singoli prezzi unitari offerti (calcolati, come detto applicando lo sconto unico offerto alle singole basi d'asta indicate al precedente paragrafo 3) verrà determinato applicando la seguente formula:

$$P = (R_i / R_{max}) \times X$$

laddove:

"R_i" è il ribasso offerto dal concorrente oggetto di valutazione;

"R_{max}" è il ribasso massimo offerto tra tutte le offerte ammesse;

"X" è il punteggio massimo attribuibile al singolo prezzo unitario.

Si riportano di seguito i punteggi massimi attribuibili ai singoli prezzi unitari:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Servizio Full day | punteggio max 83,6 |
| 2. Servizio Half day entro le 4 ore di servizio | punteggio max 1,5 |
| 3. Servizio per tre ore | punteggio max 10,9 |
| 4. Servizio per 1 ora | punteggio max 1,4 |
| 5. Servizio per 1 ora di prolungamento | punteggio max 0,6 |
| 6. Servizio verso Piattaforma ferroviaria (ex Sea Train) | punteggio max 2 |

10. PROCEDURA

La Procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione giudicatrice, nominata da PM ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, il giorno 19 febbraio 2018, all'ora 16,00 presso gli uffici di Port Mobility in Località Prato del Turco s.n.c., 00053 Civitavecchia, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A" e "B";
- all'apertura delle Buste "A – Documentazione amministrativa" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

Alla menzionata seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato all'indirizzo PEC portmobility@pec.portmobility.it o tramite fax [0766/366565] entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Successivamente, si procederà – in seduta riservata, anche nella medesima giornata – all'esame del contenuto dei documenti delle Buste "A – Documentazione amministrativa".

Terminato l'esame del contenuto dei documenti delle Buste "A – Documentazione amministrativa" verrà proposto a PM l'elenco degli offerenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica e le eventuali esclusioni. Delle ammissioni e delle eventuali esclusioni

è data pubblicazione sul profilo committente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e rituale comunicazione agli altri offerenti.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste "A - Documentazione amministrativa", PM potrà, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, procedere con la verifica della insussistenza delle cause di esclusione e della sussistenza dei requisiti necessari per partecipare alla procedura, anche richiedendo ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle Buste "B – Offerta economica", la produzione entro un determinato termine della documentazione a tal fine necessaria.

Si procederà quindi, in seduta pubblica convocata nella medesima giornata del 19 febbraio 2018 ovvero in una giornata successiva, all'apertura delle Buste "B – Offerta economica" ed alla lettura degli sconti offerti.

Successivamente, si procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate.

Si procederà, quindi:

- alla formulazione della graduatoria provvisoria sulla base del Prezzo Unitario Offerto;
- alla verifica delle offerte anormalmente basse;
- a proporre a PM l'aggiudicazione provvisoria della Procedura.

Solo nel caso in cui i controlli sull'inesistenza di motivi di esclusione di cui alla presente Lettera d'invito non fossero stati già effettuati nei confronti di tutti i concorrenti – o comunque nei confronti del concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria – intervenuta l'aggiudicazione provvisoria ed ai fini dell'aggiudicazione definitiva della Procedura, si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere al concorrente risultato primo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà anticipata a mezzo PEC o fax (ai corrispondenti recapiti indicati da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla Procedura. Anche in questo caso, per le verifiche che è possibile svolgere tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC), PM potrà svolgere i relativi controlli consultando la BDNCP, attraverso la quale dovrà quindi essere fornita detta documentazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Nella comunicazione con la quale si richiederà la produzione della menzionata documentazione verrà, altresì, chiarito come la stessa debba essere presentata in caso di

R.T.I., Consorzi, consorzi stabili, consorzi fra Società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora la stessa non confermi quanto dichiarato da detti concorrenti nell'offerta presentata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dalla Procedura del concorrente e all'adozione degli ulteriori conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

All'esito di dette attività, la Commissione comunicherà a PM:

- la graduatoria definitiva e, quindi, la proposta di aggiudicazione definitiva;
- ovvero, nel caso in cui debba essere annullata l'aggiudicazione provvisoria
- la nuova proposta di aggiudicazione definitiva.

PM si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, PM richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del Contratto, la produzione – entro 10 giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione a tale fine anticipata a mezzo PEC o fax – della seguente documentazione:

- 1.** idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di PM, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo Punto 11.1 della presente Lettera d'invito. Per usufruire di una o più delle riduzioni della cauzione definitiva ai sensi del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario deve, altresì, produrre, le corrispondenti certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione (in originale ovvero copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) di cui al menzionato articolo 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016. In alternativa, il possesso delle suddette certificazioni e attestazioni di iscrizione/registrazione potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 2.** copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo (in caso di R.T.I.) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- 3.** (in caso di RTI/Consorzio) dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate.

4. nominativo, curriculum e recapiti del Responsabile del contratto;
5. polizze assicurative secondo quanto previsto al successivo paragrafo 11.2.

* * *

Si procederà, quindi, alla stipula del Contratto.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, in quanto PM non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il Contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui PM venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del Contratto, la medesima dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione della Procedura, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, PM potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione provvisoria prestata a garanzia dell'offerta, che verrà escussa.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo Contratto, mediante produzione nelle forme di legge di idoneo documento (se non acquisito già nel corso della Procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della Procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241, del D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

11 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

11.1 Cauzione definitiva

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, una cauzione/garanzia definitiva di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato articolo 103.

La garanzia definitiva può essere costituita, a scelta del concorrente:

- ai sensi dell'articolo 93, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore di PM.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Port Mobility SPA codice iban, IT68U0832739040000000004054, causale: **“Garanzia definitiva: Procedura negoziata per l’affidamento del servizio di navettamento denominato “Crocieristico””**. In tal caso dovrà essere presentato originale o copia conforme del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia conforme del titolo.

- ai sensi dell’articolo 93, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o assicurativa (rilasciata da imprese che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività) o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 (che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che siano a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze, che siano sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all’albo di cui all’articolo 161 D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa) avente ad oggetto: **“Garanzia definitiva: Procedura negoziata per l’affidamento del servizio di navettamento denominato “Crocieristico””**.

Pena l’esclusione, la fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2 del Codice Civile;
- (iii) la sua operatività – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di PM.

Detta cauzione dovrà avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della garanzia nel rispetto delle modalità e delle condizioni sopra indicate, determina la decadenza dell’aggiudicazione e l’escussione della cauzione provvisoria da parte di PM.

Qualora l’ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà reintegrarla secondo quanto espressamente previsto nello Schema di contratto.

La garanzia dovrà avere una durata pari alla durata del Contratto e, in ogni caso, verrà svincolata con le modalità di cui ai commi 5 e 6, dell’articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli articoli 103, comma 1, ultimo periodo e 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve aver prodotto nella "**Busta A - Documentazione amministrativa**" ovvero dovrà produrre assieme ai documenti per la stipula del Contratto (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) le certificazioni e le attestazioni di iscrizione/registrazione a ciò utili ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso delle certificazioni/iscrizioni medesime.

In caso di RTI/Consorzio, si rinvia al precedente Punto 7.3 a), della presente Lettera d'invito. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazione etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

11.2 Polizze assicurative

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate ad PM in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a sottoscrivere ai fini della stipula del Contratto:

a) idonea polizza assicurativa RCT, con massimale di importo pari ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00), per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a PM, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi;

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell'aggiudicatario saranno opponibili a PM. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti di PM.

Tali polizze avranno durata pari a quella del contratto e dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di PM.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonee polizze assicurative, quali quelle sopra indicate, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

12 CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della Procedura sarà stipulato il Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla presente Lettera d'invito.

13. INFORMAZIONI/CHIARIMENTI SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I concorrenti potranno richiedere informazioni complementari e/o chiarimenti a PM presso l'indirizzo di cui al punto 1 della presente Lettera d'invito.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della Procedura, le modalità di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti, per iscritto, anche via mail, fino a 4 (quattro) giorni lavorativi prima del termine per la ricezione delle offerte.

PM, ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, provvederà a comunicare, con le modalità meglio indicate nella documentazione della Procedura, almeno 2 (due) giorni solari prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, le risposte relative alle eventuali informazioni e/o chiarimenti richiesti. PM provvederà, inoltre, a pubblicare le menzionate risposte, per consultazione ad accesso libero, sul profilo del committente e agli ulteriori adempimenti a tal fine normativamente previsti.

PM si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la Procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di contratto e/o nella Scheda tecnica, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste in altre parti della presente Lettera d'invito e negli ulteriori documenti della Procedura, saranno esclusi dalla Procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 di detto decreto legislativo;
- che presentino un'offerta economica di importo superiore alla base d'asta unitaria;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio del prezzo più basso.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – PM si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente Procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924. PM si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente Procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte; tale periodo potrà essere esteso di ulteriori ed eventuali 60 giorni su richiesta di PM.

Saranno, inoltre, esclusi dalla Procedura i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente Procedura e di escussione della cauzione provvisoria.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, PM si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Sono a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di PM in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del Contratto.

16. ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale presente Lettera d'Invito i seguenti allegati:

Allegato 1 – Modello DGUE;

Allegato 2 – fac-simile Dichiarazioni integrative;
Allegato 3 – fac-simile Dichiarazione di offerta economica;
Allegato 4 – Schema di contratto;
Allegato 5 – Scheda tecnica;
Allegato 6 – DUVRI.