

NORME OBBLIGATORIE COMPORTAMENTALI DI PREVENZIONE CONTAGIO COVID-19

Il Dpcm del 9 marzo ha introdotto una serie di divieti e limitazioni sull'intero territorio nazionale pertanto le attività lavorative dovranno essere svolte in sicurezza ed in ottemperanza alle disposizioni del Ministero della Salute. Quanto riportato di seguito è in linea con ciò che è stato stabilito dallo stesso Ministero pertanto si rende obbligatoria l'assoluta osservanza delle disposizioni di seguito riportate a tutti i dipendenti della Società.

DISPOSIZIONI GENERALI:

- tutti i dipendenti devono mantenere la distanza di sicurezza di 1, 5 m dalle altre persone;
- è vietato il contatto ravvicinato con altre persone;
- all'interno dei mezzi (auto e furgoni) aziendali può essere presente solo una persona per volta;
- si consiglia di NON frequentare bar e ristoranti per minimizzare le possibilità di contrarre il virus in luoghi frequentati dal pubblico;
- è necessario lavarsi le mani spesso e in maniera accurata;
- è vietato toccarsi il viso;
- i dipendenti affetti da tosse devono tossire e/o starnutire nella piega del gomito oppure in un fazzoletto di carta che deve essere gettato dopo l'uso;
- se un dipendente riscontra sintomi influenzali ed in particolare una temperatura corporea oltre i 37,5 ° deve immediatamente contattare il medico di famiglia e contestualmente avvisare l'azienda;
- se un dipendente è a conoscenza di essere a rischio contagio o che altri colleghi lo siano deve comunicarlo al medico di famiglia e all'azienda (si considerano a rischio i soggetti che abbiano avuto contatti con altre persone positive al covid-19 o che abbiano avuto contatti con persone provenienti dalle regioni del Nord Italia);
- si richiede a tutti i dipendenti di effettuare qualsiasi comunicazione con gli uffici aziendali tramite e-mail o telefono, in caso di necessità l'ufficio competente riceverà su appuntamento;
- l'ingresso in sala timbri è consentito ad una sola persona per volta;
- Sono presenti in sala timbri copie dell'autocertificazione per il raggiungimento del luogo di lavoro ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000, N.445.

UFFICIO:

Per quanto riguarda l'ufficio sono già state prese misure di sicurezza che consentono lo smart working ciò al fine di evitare la compresenza di più persone in uno stesso ambiente.

I dipendenti che, per esigenze di lavoro, devono essere presenti in ufficio durante questo periodo, devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- arieggiare spesso gli uffici ed evitare l'utilizzo dei climatizzatori;
- mantenere SEMPRE la distanza di sicurezza dalle altre persone, ove possibile lavorare in ambienti separati;

- limitare il più possibile riunioni, nel caso si rendano indispensabili è consigliato riunirsi all'aperto.
- è divieto l'ordine di merci o materiali per finalità personali che prevedano la consegna tramite corriere.

SEGRETERIA:

- all'interno della segreteria può lavorare una sola persona per volta;
- è vietato a chiunque l'ingresso all'interno della segreteria: la segretaria è tenuta a far rispettare tale divieto;
- l'ingresso in ufficio da parte di visitatori esterni è sospeso fino a data da destinarsi (salvo comprovata urgenza) e la segreteria deve far rispettare tale divieto invitando i visitatori a contattare la società tramite e-mail o telefono;
- arieggiare spesso il locale segreteria ed evitare l'utilizzo dei climatizzatori.

INFOPOINT:

- mantenere tassativamente le distanze di sicurezza;
- il personale impiegato presso Largo della Pace deve fornire informazioni ai passeggeri esclusivamente dall'interno della zona perimetrata allestita ad hoc di fronte al box informativo, altresì è stata predisposta un'apposita "zona di sicurezza" all'interno dell'area di accoglienza, questo al fine di garantire l'adeguata distanza di sicurezza prescritta dal Ministero;
- utilizzare i guanti monouso forniti dal datore di lavoro;
- all'interno dei locali Info-point è consentita la presenza di una sola persona per volta;
- all'interno dell'info-point Vespucci e dell'info-point T1 è vietato l'ingresso al personale non in turno ed all'utenza portuale. E' già stato posizionato un dissuasore per evitare l'ingresso agli utenti all'interno degli stessi locali. Il personale infopoint deve invitare l'utenza a restare fuori e le indicazioni verranno fornite - in questo modo - da una distanza di sicurezza.

VIABILITA'

- l'uso di auto o furgoni aziendali è consentito ad una sola persona per volta;
- l'accesso ai box, a tutti i prefabbricati aziendali ed agli spogliatoi è consentito ad una sola persona per volta;
- in caso di richiesta di informazioni da parte degli utenti portuali il personale è tenuto a mantenere sempre 1,5 m di distanza;
- il capoturno fornirà un paio di guanti monouso da utilizzare durante l'orario di lavoro;
- alcune attività che di solito vengono svolte da due persone contemporaneamente (es: apertura cancelli), devono essere svolte da una sola persona;
- nel caso di attività che il capoturno ritenga debbano essere svolte da due persone è d'obbligo lo spostamento di questi tramite mezzi differenti e comunque deve essere garantita la distanza di sicurezza tra i lavoratori durante lo svolgimento di detta attività.

AUTISTI:

- durante la guida dei mezzi è obbligatorio indossare i guanti monouso forniti dal datore di lavoro;
- è vietato parlare con i passeggeri, l'autista deve esigere il rispetto di tale divieto; a tal proposito sono state predisposte delle catenelle a protezione della cabina di guida;
- è vietato l'utilizzo della porta anteriore del bus.

MANUTENZIONE:

- l'uso dei furgoni aziendali è consentito ad una sola persona per volta;
- l'accesso ai box, a tutti i prefabbricati aziendali ed agli spogliatoi è consentito ad una sola persona per volta. All'interno del magazzino Il Saraceno è consentito l'ingresso ad un massimo di due persone sempre e comunque mantenendo le dovute misure di sicurezza in termini di distanza;
- il caposquadra fornirà un paio di guanti monouso e una mascherina da utilizzare solo nel caso in cui la lavorazione debba essere effettuata necessariamente da più di una persona e senza la possibilità di rispettare la distanza di sicurezza minima stabilita (1,5 m) o nel caso in cui il DVR ne prescriva l'utilizzo. Data l'esigua disponibilità di mascherine vi preghiamo di prestare particolare cura alla custodia della mascherina fornita.

Le sopracitate norme potranno subire variazioni in base a nuove disposizioni emanate dagli organi competenti.

Resta inteso che è tassativo l'obbligo di osservare le suddette norme.

L'Azienda vigilerà e prenderà dovuti provvedimenti disciplinari a chi violerà tali disposizioni, tutto ciò al fine di garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori TUTTI.

Il Presidente

PORT MOBILITY S.p.A.
IL PRESIDENTE
Dr. Guido Azzopardi

L'Amministratore Delegato

PORT MOBILITY S.p.A.
AMMINISTRATORE DELEGATO
Avv. Edgardo Azzopardi

Il Delegato del Datore di Lavoro