

1. Politica per la qualità

1.1 Premessa

La Direzione della Port Mobility S.p.A. condividendo lo spirito propositivo e volto al miglioramento continuo proprio della UNI EN ISO 9001:2015 ed UNI ISO 45001:2018, fin dalla prima definizione ed implementazione di un Sistema di Gestione Integrato si è prodigata nell'attuazione e nel perfezionamento della sua estensione ed applicazione impegnandosi nel raggiungimento degli obiettivi (definiti in base al contesto, alla valutazione dei rischi ed agli obiettivi strategici) e di un sempre maggior grado di consapevolezza e coinvolgimento del proprio personale.

Con la presente la Direzione si assume la piena responsabilità di render conto della prevenzione di lesioni e malattie, guidando e promuovendo una cultura nell'organizzazione che supporti i risultati attesi dal SGI, proteggendo inoltre i lavoratori da ritorsioni a seguito di segnalazione di incidenti, pericoli, rischi ed opportunità.

1.2 Focalizzazione sul cliente

Punto focale delle attività svolte dalla Port Mobility S.p.A. risiede nella continua volontà di assicurare la soddisfazione del cliente ed accrescerla in continuo, per quanto possibile.

La Società persegue tale risultato assicurando la chiara e puntuale identificazione dei requisiti espressi (e non) dal cliente, compresi quelli cogenti o quelli considerati applicabili, in fase di pianificazione del servizio.

Inoltre la Port Mobility S.p.A. analizza periodicamente (in occasione dei Riesami della Direzione) i potenziali rischi ed opportunità che potrebbero influenzare la capacità di soddisfare il cliente, determinando le necessarie azioni da intraprendere.

1.3 Modalità di comunicazione della politica

La Port Mobility S.p.A. nel definire il presente documento si assicura la sua conservazione e archiviazione (come descritto in PG 06).

La politica per la qualità e la SSL (e ogni sua revisione) viene comunicata a tutto il personale attraverso posta elettronica, incontri informativi, affissione in bacheca e condivisione sulla intranet aziendale.

La Port Mobility S.p.A. ha infine deciso di rendere disponibile tale documento a tutte le parti interessate pubblicandone versione sempre aggiornata sul sito web aziendale (civitavecchia.portmobility.it).

Politica per la qualità e la SSL

La Direzione della Port Mobility S.p.A., coerentemente con i propri principi ispiratori e l'analisi del contesto interno ed esterno in cui opera, ha deciso di implementare e mantenere attivo un sistema di gestione conforme alle norme ISO 9001 ed ISO 45001.

Con il presente documento viene resa nota la propria Politica per la qualità e la SSL e l'impegno per il rispetto della legislazione e delle regolamentazioni applicabili alla prevenzione degli infortuni ed al miglioramento continuo delle proprie prestazioni, definendo gli obiettivi da perseguire nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato e nelle Procedure ad esso collegate.

Tale documento traduce l'impegno della Direzione di fornire condizioni sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, tenendo conto dello scopo, delle dimensioni, del contesto e dei rischi e delle opportunità.

L'impegno della Port Mobility S.p.A. si concretizza nei seguenti obiettivi:

- Assicurare al mercato di riferimento la qualità attesa per i propri servizi
- Affermare un'immagine di superiorità organizzativa, professionale e di attenzione ai bisogni ed alle aspettative dei clienti
- Coltivare rapporti duraturi e di partnership con clienti e fornitori
- Ricerca di fornitori, appaltatori e collaboratori qualificati rispetto ai criteri stabiliti internamente in merito agli aspetti salute e sicurezza
- Individuare le attività che possano generare possibili situazioni di rischio per i lavoratori della Società, o per chiunque si trovi a svolgere nell'area aziendale attività lavorative, e pianificare il loro trattamento per ridurre la probabilità che avvengano infortuni e/o incidenti
- Assicurare la conformità ai regolamenti vigenti, della legislazione applicabile, dei requisiti di altro tipo sottoscritti, monitorandone gli aggiornamenti
- Prevenire infortuni e malattie derivanti dall'attività lavorativa
- Garantire la sicurezza e l'igiene dell'ambiente di lavoro
- Operare per il continuo coinvolgimento e partecipazione del personale e per lo sviluppo delle competenze, mediante l'organizzazione di momenti di formazione, informazione e addestramento, perseguendo la crescita, la consapevolezza ed il senso di responsabilità di tutte le risorse umane che costituiscono l'investimento più importante
- Incrementare la cultura del miglioramento continuo e dell'innovazione dei servizi erogati in modo che diventi un bene fondamentale della Società, attraverso una costante verifica dell'efficacia delle proprie azioni
- Definire gli obiettivi di performance da monitorare nel tempo con l'ausilio di indicatori numerici, allo scopo di assicurare il miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni del sistema
- Operare attraverso un Sistema di Gestione Integrato in cui lo scambio d'informazioni e le sinergie tra le funzioni rappresentino valori strategici, garantendo un ottimale flusso di comunicazioni all'interno ed all'esterno dell'azienda
- Garantire l'impegno costante al rispetto di prescrizioni legali applicabili, al Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/01 al fine di assicurare la sicurezza e la salute dei lavoratori e prevenire la possibile commissione dei reati che farebbero sorgere, in capo alla Società, una responsabilità amministrativa ai sensi del D.lgs. 231/01 art. 25-septies.
- Impegnarsi nell'informare, formare, motivare e coinvolgere tutti i dipendenti affinché svolgano i propri compiti in conformità agli obiettivi, fornendo loro l'adeguata preparazione a rispondere in modo efficace alle emergenze e assicurarsi che anche coloro che lavorano per conto dell'organizzazione eseguano le varie attività nel rispetto della nostra Politica e del Modello di Organizzazione e Gestione adottato dalla Società ai sensi del D.lgs. 231/01.

LEADERSHIP E POLITICA

05/08/2021 Rev.4

Pag. 4 di 4

- Prevedere un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel Modello Organizzativo al fine di prevenire i reati ai sensi dell'art. 25 septies del D.lgs. 231/01.
- Prevedere idonei flussi informativi da parte del personale dipendente verso l'Organismo di Vigilanza della Società in merito agli incidenti, ai mancati incidenti e con riguardo ad ogni criticità capace di determinare una possibile mancata conformità legislativa.

Per il raggiungimento degli obiettivi la Direzione si impegna a:

- Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della Società
- Coinvolgere e consultare i collaboratori sulle tematiche relative alla Sicurezza sul Lavoro, anche attraverso i rappresentanti per la Salute e Sicurezza
- Garantire le risorse umane e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi aziendali
- Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore e l'instaurazione del migliore clima aziendale

Inoltre, la Direzione aziendale si impegna affinché:

- Gli aspetti relativi alla Salute e Sicurezza siano considerati quali contenuti essenziali nella fase di definizione di nuove attività o nella revisione di quelle esistenti
- Tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in sicurezza, nel rispetto delle prescrizioni per abbattere l'impatto ambientale e nella consapevolezza delle proprie responsabilità nell'ambito del Sistema di Gestione Aziendale
- Tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ivi compresi quelli sulla Salute e Sicurezza
- La divulgazione della Politica Aziendale, nonché degli obiettivi avviene attraverso la distribuzione del presente documento e della documentazione del Sistema di Gestione Aziendale

La presente Politica è divulgata a tutte le persone che lavorano sotto il controllo della PORT MOBILITY SpA affinché queste siano consapevoli dei propri impegni nel Sistema di Gestione Aziendale.

L'adeguatezza della Politica aziendale viene riesaminata periodicamente dalla direzione che definisce altresì valori misurabili per gli obiettivi sopra esposti.

Datore di Lavoro

A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be the name of the Employer.