

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

### VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

#### PORT MOBILITY S.P.A.



6M41P0

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CIVITAVECCHIA (RM) LOCALITA' PRATO DEL TURCO SNC CAP 00053
Indirizzo PEC	<a href="mailto:portmobility@pec.portmobility.it">portmobility@pec.portmobility.it</a>
Numero REA	RM - 1085868
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	08280881007
Partita IVA	08280881007
Codice LEI	8156009678A5F1DAFD06
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	13/12/2004
Data iscrizione	05/01/2005
Data ultimo protocollo	07/08/2019
Presidente Consiglio Amministrazione	AZZOPARDI GUIDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	AZZOPARDI EDGARDO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	26/05/2005
Attività prevalente	servizio di mobilità' di interesse generale nell'ambito della circoscrizione dell'autorita' portuale di civitavecchia, ai sensi dell'art. 1, lettera g), del decreto del ministero dei trasporti e della navigazione in data 14.11.1994.
Codice ATECO	52.21.5
Codice NACE	52.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.610.000,00
Addetti al 31/03/2019	117
Soci	3
Amministratori	4
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	7
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014 - ...
Fascicolo	sì



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Statuto	sì
Altri atti	63

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	7
5 Amministratori .....	8
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	15
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	17
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	20
10 Aggiornamento impresa .....	22

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	CIVITAVECCHIA (RM) LOCALITA' PRATO DEL TURCO SNC CAP 00053
<b>Indirizzo PEC</b>	portmobility@pec.portmobility.it
<b>Partita IVA</b>	08280881007
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	RM - 1085868

**codice LEI** 8156009678A5F1DAFD06  
Data scadenza: 30/09/2019

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 08280881007 Data di iscrizione: 05/01/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 13/12/2004
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DELLE AREE DI PERTINENZA DEI PORTI DI CIVITAVECCHIA, FIUMICINO E GAETA, DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.1 LETTERA G) "SERVIZI COMUNI AL SETTORE INDUSTRIALE E AL SETTORE COMMERCIALE DEL ... IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PIU' SEGNATAMENTE HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI ... Deposito statuto aggiornato, gruppi societari
<b>Poteri da statuto</b>	
<b>Altri riferimenti statutari</b>	

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08280881007  
del Registro delle Imprese di ROMA  
Data iscrizione: 05/01/2005

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 05/01/2005

## informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 13/12/2004

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2054

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2005  
Scadenza esercizi successivi: 31/12

## sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

## forme amministrative

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## collegio sindacale

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LO SVOLGIMENTO, NELL'AMBITO DELLE AREE DI PERTINENZA DEI PORTI DI CIVITAVECCHIA, FIUMICINO E GAETA, DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART.1 LETTERA G) "SERVIZI COMUNI AL SETTORE INDUSTRIALE E AL SETTORE COMMERCIALE DEL PORTO" DEL D.M. 14 NOVEMBRE 1994 E CIOE' LA "GESTIONE DI PARCHEGGI, ACCOSTI ATTREZZATI, BACINI DI CARENAGGIO PER IL SETTORE INDUSTRIALE; GESTIONE DI PARCHEGGI ATTREZZATI E STRUTTURE DI SUPPORTO ALL'AUTOTRASPORTO ED AGLI ALTRI OPERATORI ED UTENTI DEL SETTORE COMMERCIALE". A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA':

- GESTIONE DEI VARCHI DI ACCESSO DEI VEICOLI, DI PARCHEGGI E DI TUTTI I SERVIZI COMPLEMENTARI E REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE NECESSARIE;
- GESTIONE DI ACCOSTI ATTREZZATI E BACINI DI CARENAGGIO, CON RELATIVA MANUTENZIONE E ANNESSI SERVIZI;
- GESTIONE DEI PIAZZALI, DELLA VIABILITA' E DELLA SEGNALETICA, CON RELATIVA MANUTENZIONE ORDINARIA E ANNESSI SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI;
- GESTIONE DEI FLUSSI VEICOLARI IN ATTESA DI IMBARCO/SBARCO, AD ESCLUSIONE DELLO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI E SERVIZI PORTUALI EX ART.16 L.84/1994;
- FORNITURA DEI SERVIZI DI INFOMOBILITA' QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PREVISIONI DI TRAFFICO AUTOSTRADALE, ARRIVI/PARTENZE NAVI, METEO ECC;
- GESTIONE, AMMINISTRAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STAZIONI MARITTIME;
- GESTIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA PUBBLICITARIA, NONCHE' DELLE SUPERFICI E DEGLI SPAZI PUBBLICITARI;
- NOLEGGIO DA RIMESSA;
- TRASPORTO DI PERSONE IN PROPRIO E PER CONTO TERZI;
- RIMESSAGGIO DI MEZZI ED AUTOMEZZI IN GENERE.

PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI, INERENTI E RELATIVE AL SUDETTO OGGETTO; POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O CONSORZI AVENTI OGGETTO ANALOGO O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO E POTRA' RILASCIARE GARANZIE PERSONALI E REALI ANCHE NELL'INTERESSE DI TERZI. RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSE LE OPERAZIONI DI RACCOLTA DEL RISPARMIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

## Poteri

## poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PIU' SEGNATAMENTE HA LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA.

SONO INOLTRE ATTRIBUITE ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO LE SEGUENTI COMPETENZE:

- LA DELIBERA DI FUSIONE NEI CASI DI CUI AGLI ARTICOLI 2505 E 2505-BIS DEL CODICE CIVILE;
- L'ISTITUZIONE E SOPPRESSIONE DI SEDI SECONDARIE;
- L'INDICAZIONE DI QUALI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA';
- LA RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE IN CASO DI RECESSO DEL SO-CIO;
- L'ADEGUAMENTO DELLO STATUTO SOCIALE A DISPOSIZIONI NORMATI-VE;
- IL TRASFERIMENTO DELLA SEDE SOCIALE IN ALTRO COMUNE DEL TER-RITORIO NAZIONALE.
- LA COSTITUZIONE DI PATRIMONI DESTINATI E/O SEGREGATI AI SENSI DEGLI ARTICOLI DA 2447 BIS A 2447 DECIES.

IL CONSIGLIO PUO' NOMINARE UN COMITATO ESECUTIVO DETERMINANDO-NE IL NUMERO DEI COMPONENTI E LE NORME DI FUNZIONAMENTO.

IL CONSIGLIO, NEI LIMITI DELL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVI-LE, PUO' DELEGARE AL COMITATO ESECUTIVO PARTE DEI PROPRI POTE-RI.

IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' CONFERIRE POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CON LE LIMITAZIONI CHE - OLTRE A QUELLE DI LEGGE - RITENGA OPPORTUNE, AL PRESIDENTE AL VICE PRESIDENTE ED AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA. IL CONSIGLIO, SU PROPOSTA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PUO' NOMINARE UN DI-RETTORE GENERALE DETERMINANDONE FUNZIONI E POTERI.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL COMITATO ESECUTIVO, SE COSTI-TUITO, RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COL-LEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI SEI MESI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA SUA PREVEDIBILE EVOLUZIONE, NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO, PER LE LORO DIMENSIONI O CARATTERISTICHE, EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CON-TROLLATE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL COMITATO ESECUTIVO, IL PRESIDENTE, IL VICE PRESIDENTE E L'AMMINISTRATORE DELEGATO - NEI LIMITI DEI RISPETTIVI POTERI - HANNO FACOLTA' DI CONFE-RIRE, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, PROCURE SPE-CIALI AD ALTRI AMMINISTRATORI, A DIRIGENTI, FUNZIONARI ED AN-CHE A TERZI.

ANALOGAMENTE IL DIRETTORE GENERALE, OVE NOMINATO - SEMPRE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI DAL CONSIGLIO - HA FACOLTA' DI CONFERIRE, PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, PROCURE SPECIALI A DIRIGENTI, FUNZIONARI ED ANCHE A TERZI.

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA, DISGIUNTAMENTE TRA LORO, AL PRESIDENTE E ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO. IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO TALE POTERE SPETTA AL VICE PRESIDENTE.

IL SOLO FATTO DELLA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE VALE COME PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE E DELL'AMMI-NISTRATORE DELEGATO.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIU-DIZIO POSSONO ESSERE CONFERITE DAL CONSIGLIO AL DIRETTORE GE-NERALE, OVE NOMINATO.

IL PRESIDENTE, IL VICE PRESIDENTE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO E IL DIRETTORE GENERALE, OVE NOMINATO, NEI LIMITI DEI RISPET-TIVI POTERI, HANNO LA FACOLTA' DI CONFERIRE A DIRIGENTI E A TERZI PROCURATORI, LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DA ESERCITA-RE IN FORMA SINGOLA.

PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI ESSI HANNO ALTRESI' LA FACOLTA' DI CONFERIRE L'USO DELLA FIRMA SOCIALE DA ESERCI-TARE ANCHE IN FORMA DISGIUNTA.

## ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

L'ESERCIZIO SOCIALE SI CHIUDE IL 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO.  
ALLA CHIUSURA DI OGNI ESERCIZIO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVE COMPILARE, NEI MODI E NEI TERMINI DI LEGGE, IL BILANCIO SOCIALE DA SOTTOPORRE ALL'ASSEMBLEA DEGLI AZIONISTI.  
DAGLI UTILI NETTI ANNUALI DEVE ESSERE DEDOTTA UNA SOMMA CORRISPONDENTE ALMENO ALLA VENTESIMA PARTE DI ESSI PER COSTITUIRE LA RISERVA LEGALE, FINO A CHE QUESTA NON ABBI RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE. L'UTILE RESIDUO SARA' DESTINATO AI SOCI IN PROPORZIONE ALLE LORO PARTECIPAZIONI, SALVA DIVERSA DESTINAZIONE DELIBERATA DI VOLTA IN VOLTA DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA.  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELIBERARE LA DISTRIBUZIONE DI ACCONTI SUI DIVIDENDI SECONDO LE MODALITA' DI CUI ALL'ART. 2433-BIS DEL CODICE CIVILE.

## Altri riferimenti statutari

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS C.C.  
L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 23 NOVEMBRE 2007 HA DELIBERATO  
- LA COPERTURA DELLA PERDITA, DI EURO 590.734,97, MEDIANTE RIDUZIONE DEL CAPITALE SOCIALE DA EURO 1.500.000,00 AD EURO 910.000,00 DA ATTUARSI CON L'ANNULLAMENTO DI NUMERO 590.000 AZIONI DEL VALORE NOMINALE DI EURO 1,00 CIASCUNA E DI RINVIARE A NUOVO PER MERE RAGIONI CONTABILI LA RESIDUA PERDITA DI EURO 734,97, CON CONSEGUENTE MODIFICA DELL'ARTICOLO 6 DELLO STATUTO SOCIALE;  
- DI AUMENTARE IL CAPITALE SOCIALE DA EURO 910.000,00 AD EURO 1.610.000,00 DA ATTUARSI MEDIANTE EMISSIONE DI NUMERO 700.000 AZIONI DA EURO 1,00 CIASCUNA DA OFFRIRE IN OPZIONE AI SOCI IN PROPORZIONE ALLE AZIONI DA QUESTI POSSEDUTE;  
- DI DETERMINARE IN GIORNI 30 DAL DEPOSITO NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DELL'OFFERTA DEL DIRITTO DI OPZIONE IL TERMINE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE E PER LA SOTTOSCRIZIONE DELL'AUMENTO DI CAPITALE;  
- DI DARE MANDATO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PER ESSO DISGIUNTAMENTE AL PRESIDENTE ED ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DI MODIFICARE, UNA VOLTA EFFETTUATA LA SOTTOSCRIZIONE, L'ARTICOLO DELLO STATUTO RELATIVO AL CAPITALE SOCIALE E DI DEPOSITARE IL TESTO MODIFICATO DELLO STATUTO MEDESIMO.  
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE

### deposito statuto aggiornato

IN CONSEGUENZA DI QUANTO DELIBERATO CON L'ATTO DI CUI AL QUADRO B, SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI 13, 23 E 32 DELLO STATUTO SOCIALE.  
SI ALLEGA LO STATUTO NEL TESTO MODIFICATO.

### modifica articoli dello statuto

MODIFICHE AGLI ARTICOLI 12, 14, 15, 19, 32 E 33 DELLO STATUTO AL FINE DI ADEGUARLO ALL'ENTRATA IN VIGORE DEI DECRETI LEGISLATIVI N. 27 E N. 39 DEL 27 GENNAIO DEL 2010, IL PRIMO DEI QUALI HA RECEPITO IN ITALIA LA DIRETTIVA COMUNITARIA N. 2007/36/CE RELATIVA ALL'ESERCIZIO DI ALCUNI DIRITTI DA PARTE DEGLI AZIONISTI DELLE SOCIETA' QUOTATE, MENTRE IL SECONDO HA IMPLEMENTATO LA DIRETTIVA 2006/43/CE IN MATERIA DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI ANNUALI E DEI CONTI CONSOLIDATI.

### gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2497 BIS DEL CODICE CIVILE

## 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.610.000,00
	Sottoscritto:	1.610.000,00
	Versato:	1.610.000,00
	Conferimenti in denaro	
	Azioni	Numero azioni:

Valore: 1,00 Euro

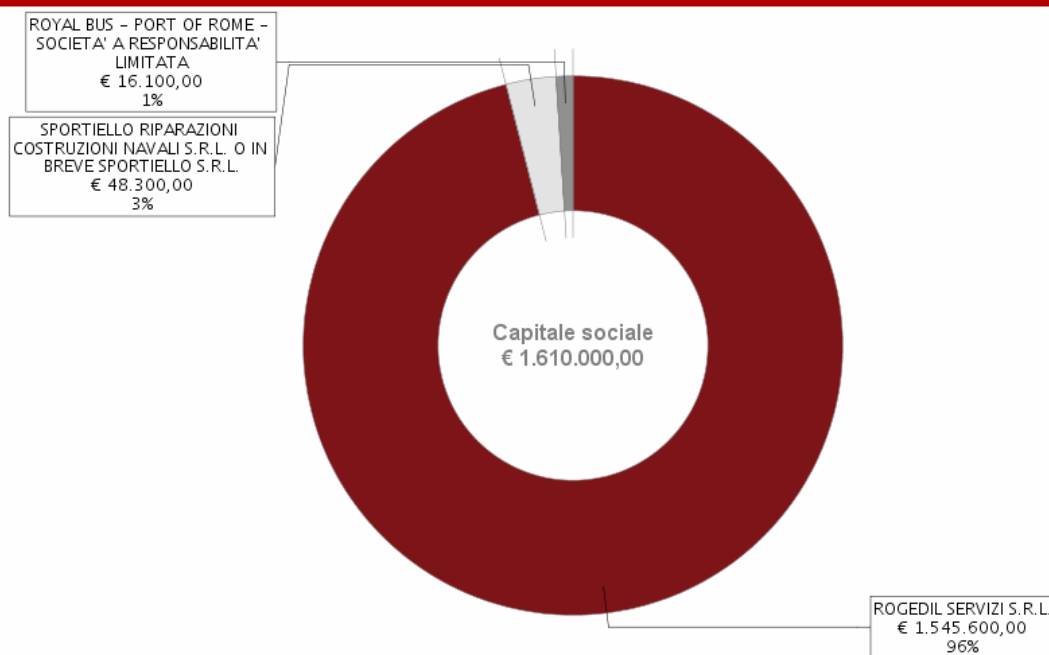
strumenti finanziari previsti dallo  
statuto

Obbligazioni convertibili:

LA SOCIETA' PUO' EMETTERE OBBLIGAZIONI, ANCHE CONVERTIBILI IN  
AZIONI OVVERO CUM WARRANT, IN BASE ALLE COMPETENZE STABILITE  
DALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE APPLICABILI

#### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

##### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 09/07/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
ROGEDIL SERVIZI S.R.L. 04799300589	1.545.600	1.545.600,00	96 %	proprietà'
SPORTIELLO RIPARAZIONI COSTRUZIONI NAVALI S.R.L. O IN BREVE SPORTIELLO S.R.L. 00858830581	48.300	48.300,00	3 %	proprietà'
ROYAL BUS - PORT OF ROME - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA 07551481000	16.100	16.100,00	1 %	proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 09/07/2019

pratica con atto del 19/06/2019

capitale sociale

Proprietà'

Data deposito: 09/07/2019

Data protocollo: 09/07/2019

Numero protocollo: RM-2019-232281

*L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato*

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
1.610.000,00 Euro

Quota composta da: 1.545.600 azioni ordinarie  
pari a nominali: 1.545.600,00 Euro

**ROGEDIL SERVIZI S.R.L.**

Codice fiscale: 04799300589  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**SPORTIELLO RIPARAZIONI  
COSTRUZIONI NAVALI S.R.L. O IN  
BREVE SPORTIELLO S.R.L.**

Quota composta da: 48.300 azioni ordinarie  
pari a nominali: 48.300,00 Euro  
Codice fiscale: 00858830581  
Tipo di diritto: proprieta'

**Proprieta'**

**ROYAL BUS - PORT OF ROME -  
SOCIETA' A RESPONSABILITA'  
LIMITATA**

Quota composta da: 16.100 azioni ordinarie  
pari a nominali: 16.100,00 Euro  
Codice fiscale: 07551481000  
Tipo di diritto: proprieta'

## 5 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

AZZOPARDI GUIDO

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato**

AZZOPARDI EDGARDO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere Delegato**

TARANTO GIACOMO

**Consigliere**

AZZOPARDI ALESSIO

**Forma amministrativa adottata**  
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 4

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**  
AZZOPARDI GUIDO

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ROMA (RM) il 04/07/1954  
Codice fiscale: ZZPGDU54L04H501E  
ROMA (RM) VIA ADA NEGRI 66 CAP 00137 ROGEDIL SERVIZI S.R.L.

*domicilio*

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 16/05/2017  
Data iscrizione: 21/06/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Nominato con atto del 16/05/2017  
Data iscrizione: 21/06/2017  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 14/06/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL COSNIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16 MAGGIO 2017 SI E' DELIBERATO DI CONFERMARE AL PRESIDENTE DEL C.D.A. DOTT. GUIDO AZZOPARDI, CON FIRMA SINGOLA E SENZA LIMITI DI SPESA ALCUNO, IL CONFERIMENTO DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', CHE LA LEGGE NON RISERVA INDEROGABILMENTE ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. E COSI', IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, DEVONO INTENDERSI RICOMPRESI I SEGUENTI POTERI:  
1. SOVRINTENDERE ALL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA';



2. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA';

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA, FIUMICINO E GAETA, DELLA CAPITANERIA DI PORTO, DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ED IN GENERALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI FISCALI, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO;

4. FIRMARE DOMANDE E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULARE ATTI, CONCESSIONI, CONVENZIONI ED OGNI TIPO DI CONTRATTO;

5. STIPULARE, FIRMARE, ACCETTARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA ENTI PUBBLICI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE; COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA;

6. ACQUISTARE E/O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONI CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, PRODOTTI, BENI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ED AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, MATERIALI DI MANUTENZIONE, SEGNALETICA E COSTRUZIONE, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO I PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI E FISSANDO I TERMINI PER IL PAGAMENTO A RATE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;

7. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, AUTOCARRI, IMPIANTI E MEZZI DI SOLLEVAMENTO E DI CARICO E SCARICO ED ALTRI BENI MOBILI, INCLUSA LA LOCAZIONE FINANZIARIA;

8. CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE INCARICHI DI TIPO SPECIALISTICO E/O CONTRATTI DI CONSULENZA O CONTRATTI DI CONTENUTO ANALOGO;

9. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO;

10. ASSUMERE, PROMUOVERE, LICENZIARE, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, FISSARE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI E PROVVEDERE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FUNZIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE, CONFERENDO GLI OPPORTUNI POTERI;

11. IMPARTIRE ORDINI DI PAGAMENTO (EMISSIONE DI ASSEGNI, CAMBIALI, TRATTE, DISPOSIZIONI TELEFONICHE, DISPOSIZIONI A MEZZO FAX, INSERIMENTO ORDINI ON-LINE, ECC.) SU TUTTI I CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE OBBLIGAZIONI DALLA STESSA CONTRATTE;

12. APRIRE, CHIUDERE ED OPERARE SUI CONTI CORRENTE NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, SOTTOSCRIVERE FINANZIAMENTI, FIDI E MUTUI, FIRMARE ESTRATTI DI CONTI CORRENTI CON ISTITUTI BANCARI, SOCIETA' E DIVERSI;

13. FARE VERSAMENTI, ACCETTARE, INCASSARE O GIRARE ASSEGNI DI OGNI TIPO PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI ESISTENTI A NOME DELLA SOCIETA';

14. ACCETTARE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, ANCHE IN ANTICIPAZIONE, O QUIETANZARE IN NOME DELLA SOCIETA', PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA';

15. ESIGERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA',

RILASCIANDO A  
SECONDA DEL CASO, LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.  
16. FARE PROTESTARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E PROVVEDERE ALLA  
RELATIVA  
ESECUZIONE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE;  
17. FARE, RISOLVERE VERTENZE DA ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE  
TRANSAZIONI;  
18. RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI  
AUTORITA'  
AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, FISCALE, PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E  
GIUDIZIARIA,  
ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, IN QUALUNQUE GRADO E SEDE, CON  
POTERI  
DI DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, RICORSI  
VERBALI E  
SCRITTI PER QUALSIASI OGGETTO, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, ANCHE IN PROCEDURE  
ESECUITIVE, DI FALLIMENTO, DI CONCORDATO E DI MORATORIA;  
19. DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI, DEFERIRE E RISPONDERE AGLI  
INTERROGATORI  
E INTERPELLI ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI  
PROCESSI  
PENALI, PRESENTARE QUERELE;  
20. CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE;  
21. RINUNCIARE A CREDITI;  
22. PROVVEDERE, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' AFFIDATE, A TUTTI GLI  
ADEMPIMENTI PER  
L'OSSERVANZA DI NORME PENALI, CIVILI E AMMINISTRATIVE STABILITE DA DISPOSIZIONI  
LEGISLATIVE E REGOLAMENTI E PRESENTARE DENUNCE FACOLTATIVE ED OBBLIGATORIE;  
23. ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELLA  
SOCIETA' .  
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RICONOSCE INOLTRE AL PRESIDENTE DEL C.D.A. LA  
QUALIFICA DI  
DATORE DI LAVORO, AI SENSI DELLA NORMATIVA SULLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI  
DI LAVORO,  
RICONOSCENDO ALLO STESSO PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, CON FACOLTA'  
DI CONFERIRE  
PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE.

## **Amministratore Delegato**

**AZZOPARDI EDGARDO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ROMA (RM) il 18/05/1957  
Codice fiscale: ZZPDRD57E18H501E  
ROMA (RM) VIA ANTONIO BERTOLONI 55 CAP 00197

*carica*

**consigliere**  
Nominato con atto del 11/01/2018  
Data iscrizione: 14/02/2018  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019  
Data presentazione carica: 02/02/2018

*carica*

**amministratore delegato**  
Nominato con atto del 11/01/2018  
Data iscrizione: 14/02/2018  
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio  
Data presentazione carica: 02/02/2018

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL' 11 GENNAIO 2018 SI E'  
DELIBERATO DI CONFERIRE AL CONSIGLIERE AVV. EDGARDO AZZOPARDI LA CARICA DI  
AMMINISTRATORE DELEGATO, NONCHE' DI ATTRIBUIRE AL MEDESIMO, CON FIRMA SINGOLA E  
SENZA LIMITI DI SPESA ALCUNO, TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA  
SOCIETA', CHE LA LEGGE NON RISERVA INDEROGABILMENTE ALLA COMPETENZA DEL  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. E COSI', IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, DEVONO  
INTENDERSI RICOMPRESI ISEGUENTI POTERI:  
1. SOVRINTENDERE ALL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA';

2. FIRMARE LA CORRISPONDENZA, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA';

3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE, DELLA CAPITANERIA DI PORTO, DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ED IN GENERALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI FISCALI, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO;

4. FIRMARE DOMANDE E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULARE ATTI, CONCESSIONI, CONVENZIONI ED OGNI TIPO DI CONTRATTO;

5. STIPULARE, FIRMARE, ACCETTARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA ENTI PUBBLICI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE; COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA;

6. ACQUISTARE E/O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONI CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, PRODOTTI, BENI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ED AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, MATERIALI DI MANUTENZIONE, SEGNALETICA E COSTRUZIONE, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO I PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI E FISSANDO I TERMINI PER IL PAGAMENTO A RATE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;

7. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, AUTOCARRI, IMPIANTI E MEZZI DI SOLLEVAMENTO E DI CARICO E SCARICO ED ALTRI BENI MOBILI, INCLUSA LA LOCAZIONE FINANZIARIA;

8. CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE INCARICHI DI TIPO SPECIALISTICO E/O CONTRATTI DI CONSULENZA O CONTRATTI DI CONTENUTO ANALOGO;

9. STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO;

10. ASSUMERE, PROMUOVERE, LICENZIARE, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, FISSARE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI E PROVVEDERE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE IN FUNZIONE DELLE ATTIVITA' OPERATIVE DA SVOLGERE, CONFERENDO GLI OPPORTUNI POTERI;

11. IMPARTIRE ORDINI DI PAGAMENTO (EMISSIONE DI ASSEGNI, CAMBIALI, TRATTE, DISPOSIZIONI TELEFONICHE, DISPOSIZIONI A MEZZO FAX, INSERIMENTO ORDINI ON-LINE, ECC.) SU TUTTI I CONTI CORRENTI INTESATATI ALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE OBBLIGAZIONI DALLA STESSA CONTRATTE;

12. APRIRE, CHIUDERE ED OPERARE SUI CONTI CORRENTE NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, SOTTOSCRIVERE FINANZIAMENTI, FIDI E MUTUI, FIRMARE ESTRATTI DI CONTI CORRENTI CON ISTITUTI BANCARI, SOCIETA' E DIVERSI;

13. FARE VERSAMENTI, ACCETTARE, INCASSARE O GIRARE ASSEGNI DI OGNI TIPO PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI ESISTENTI A NOME DELLA SOCIETA';

14. ACCETTARE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, ANCHE IN ANTICIPAZIONE, O QUIETANZARE IN NOME DELLA SOCIETA', PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A FAVORE DELLA

SOCIETA';  
15. ESIGERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA',  
RILASCIANDO A SECONDA  
DEL CASO, LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.  
16. FARE PROTESTARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E PROVVEDERE ALLA  
RELATIVA  
ESECUZIONE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE;  
17. FARE, RISOLVERE VERTENZE DA ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE  
TRANSAZIONI;  
18. RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI  
AUTORITA'  
AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, FISCALE, PREVIDENZIALE, ASSISTENZIALE E  
GIUDIZIARIA,  
ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, IN QUALUNQUE GRADO E SEDE, CON  
POTERI DI  
DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, RICORSI  
VERBALI E  
SCRITTI PER QUALSIASI OGGETTO, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, ANCHE IN PROCEDURE  
ESECUITIVE, DI FALLIMENTO, DI CONCORDATO E DI MORATORIA;  
19. DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, ANCHE DECISORI, DEFERIRE E RISPONDERE AGLI  
INTERROGATORI E INTERPELLI ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, COSTITUIRSI PARTE  
CIVILE NEI PROCESSI PENALI,  
PRESENTARE QUERELE;  
20. CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE;  
21. RINUNCIARE A CREDITI;  
22. PROVVEDERE, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' AFFIDATE, A TUTTI GLI  
ADEMPIMENTI PER  
L'OSSERVANZA DI NORME PENALI, CIVILI E AMMINISTRATIVE STABILITE DA DISPOSIZIONI  
LEGISLATIVE E REGOLAMENTI E PRESENTARE DENUNCE FACOLTATIVE ED OBBLIGATORIE;  
23. ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DELLA  
SOCIETA'.

**Consigliere Delegato**  
**TARANTO GIACOMO**

*domicilio*

Nato a NAPOLI (NA) il 12/05/1969

Codice fiscale: TRNGCM69E12F839F

ROMA (RM) VIA ADA NEGRI 66 CAP 00137 frazione DOMICILIATO PER LA CARICA  
C/O ROGEDIL SERVIZI SRL

*carica*

**consigliere**

Nominato con atto del 16/05/2017

Data di prima iscrizione 02/09/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

*carica*

**consigliere delegato**

Nominato con atto del 16/05/2017

Data iscrizione: 21/06/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Data presentazione carica: 14/06/2017

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 16 MAGGIO 2017 SI E'  
DELIBERATO DI CONFERMARE AL CONSIGLIERE DOTT. GIACOMO TARANTO LA DELEGA DEI  
SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA ED ENTRO IL LIMITE DI SPESA  
DI EURO 40.000,00 ANNUI, OLTRE IVA DI LEGGE, PER SINGOLO  
AFFARE/CONTRATTO/OBBLIGAZIONE:

1. CORRISPONDENZA

1.1)

FIRMARE LA CORRISPONDENZA, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA  
L'APPOSIZIONE DELLA

FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI DELEGATI COL  
PRESENTE ATTO.

2. ATTIVITA' NEGOZIALE

2.1) STIPULARE, FIRMARE, ACCETTARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI  
APPALTO, STABILENDO

LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI BANDITE DA IMPRESE O

ENTI PRIVATI O  
ENTI PUBBLICI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE; COSTITUIRE E  
RITIRARE  
CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESTARE, MODIFICARE O RITIRARE  
OFFERTE E, IN  
GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA;  
2.2) ACQUISTARE E/O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONI CONTINUATIVA O  
PERIODICA,  
PERMUTARE, PRODOTTI, BENI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ED AL  
CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, MATERIALI DI  
MANUTENZIONE, SEGNALETICA E COSTRUZIONE, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO I  
PREZZI,  
TERMINI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO,  
SE DEL CASO,  
SCONTI E FISSANDO I TERMINI PER IL PAGAMENTO A RATE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE  
CONTRATTI DI  
FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;  
2.3) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI  
AUTOVEICOLI,  
AUTOCARRI, IMPIANTI E MEZZI DI SOLLEVAMENTO E DI CARICO E SCARICO ED ALTRI BENI  
MOBILI,  
INCLUSA LA LOCAZIONE FINANZIARIA;  
2.4) CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE INCARICHI DI TIPO SPECIALISTICO E/O  
CONTRATTI DI  
CONSULENZA O CONTRATTI DI CONTENUTO ANALOGO;  
2.5) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE  
RELATIVE  
POLIZZE; MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE,  
IN CASO DI  
SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER  
L'IMPORTO  
RISCOSSO.  
3. OPERAZIONI BANCARIE, PAGAMENTI, RISCOSSIONI E RICEVUTE  
3.1) NEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI,  
IMPARTIRE ORDINI DI  
PAGAMENTO (EMISSIONE DI ASSEGNI, CAMBIALI, TRATTE, DISPOSIZIONI TELEFONICHE,  
DISPOSIZIONI  
A MEZZO FAX, INSERIMENTO ORDINI ON-LINE, ECC.) SU TUTTI I CONTI CORRENTI  
INTESTATI ALLA  
SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE OBBLIGAZIONI DALLA STESSA CONTRATTE. GLI ORDINI DI  
PAGAMENTO  
DOVRANNO ESSERE IMPARTITI NEL LIMITE DI EURO 40.000,00, OLTRE IVA DI LEGGE, PER  
SINGOLO  
ORDINE DI PAGAMENTO;  
3.2) FARE VERSAMENTI, ACCETTARE, INCASSARE O GIRARE ASSEGNI DI OGNI TIPO PER  
L'ACCREDITO SUI  
CONTI CORRENTI BANCARI ESISTENTI A NOME DELLA SOCIETA';  
3.3) ACCETTARE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, ANCHE IN ANTICIPAZIONE, O  
QUIETANZARE IN  
NOME DELLA SOCIETA', PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A  
FAVORE DELLA  
SOCIETA';  
3.4) ESIGERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA',  
RILASCIANDO A  
SECONDA DEL CASO, LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

## Consigliere

**AZZOPARDI ALESSIO**

*domicilio*

*carica*

Nato a ROMA (RM) il 08/02/1983

Codice fiscale: ZZPLSS83B08H501X

ROMA (RM) VIA A. NEGRI 66 CAP 00137 frazione DOMICILIATO PER LA CARICA  
ROGEDIL SERVIZI SRL

## consigliere

Nominato con atto del 16/05/2017

Data di prima iscrizione 30/05/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	SALVATORI FRANCESCO
<b>Sindaco</b>	COSCIA GENNARO
<b>Sindaco</b>	GALDI AGOSTINO
<b>Sindaco Supplente</b>	DE ANGELIS GIAN PIERO
<b>Sindaco Supplente</b>	GABALLO CLAUDIO

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5  
Durata in carica: 3 esercizi  
Data inizio carica: 26/04/2018

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### Presidente Del Collegio Sindacale

**SALVATORI FRANCESCO**

*domicilio*

Nato a ROMA (RM) il 26/04/1958  
Codice fiscale: SLVFNC58D26H501V  
ROMA (RM) VIA ALESSANDRO FARNESE 19 CAP 00192

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Nominato con atto del 26/04/2018  
Data di prima iscrizione 11/06/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 16/05/2018  
Numero: 52253  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

#### Sindaco

**COSCIA GENNARO**

*domicilio*

Nato a NAPOLI (NA) il 12/04/1971  
Codice fiscale: CSCG NR71D12F839U  
CIVITAVECCHIA (RM) VIA DELLE MARGHERITE 11 CAP 00053

*carica*

**sindaco**  
Nominato con atto del 26/04/2018  
Data di prima iscrizione 23/01/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 16/05/2018  
Numero: 127092  
Data: 22/10/2002  
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

*registro revisori legali*

#### Sindaco

**GALDI AGOSTINO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a PALESTRINA (RM) il 01/06/1971  
Codice fiscale: GLDGTN71H01G274Y  
PALESTRINA (RM) VIA PALESTRINA NUVOA 133 CAP 00036

**sindaco**

Nominato con atto del 26/04/2018  
fino al 26/04/2018  
Data di prima iscrizione 11/06/2015  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 16/05/2018  
Numero: 128685  
Data: 18/04/2003  
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Sindaco Supplente**  
**DE ANGELIS GIAN PIERO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a CIVITAVECCHIA (RM) il 02/07/1960  
Codice fiscale: DNGGPR60L02C773O  
ROMA (RM) VIA DI SACCO PASTORE 12 CAP 00141

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 26/04/2018  
Data di prima iscrizione 23/01/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 16/05/2018  
Numero: 17690  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**Sindaco Supplente**  
**GABALLO CLAUDIO**

*domicilio*

*carica*

*registro revisori legali*

Nato a CIVITAVECCHIA (RM) il 07/02/1977  
Codice fiscale: GBLCLD77B07C773Z  
CIVITAVECCHIA (RM) VIA UNIONE 18 CAP 00053

**sindaco supplente**

Nominato con atto del 26/04/2018  
Data di prima iscrizione 23/01/2013  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2020  
Data presentazione carica: 16/05/2018  
Numero: 157801  
Data: 29/01/2010  
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

**7 Titolari di altre cariche o qualifiche**

**Procuratore Speciale**

**AMICI GINA**

**Procuratore Speciale**

**AMICI GINA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a TOLFA (RM) il 23/03/1966  
Codice fiscale: MCAGNI66C63L192P  
CIVITAVECCHIA (RM) CORSO MARCONI 43 CAP 00059

**procuratore speciale**

Nominato con atto del 31/07/2014

Data di prima iscrizione 12/07/2013

Durata in carica: a tempo indeterminato

-----  
ALLA NOMINATA PROCURATRICE, QUALE DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA', SONO STATI CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA ED ENTRO IL LIMITE DI SPESA DI EURO 40.000,00 ANNUI, OLTRE IVA DI LEGGE, PER SINGOLO AFFARE/CONTRATTO/OBLIGAZIONE, FERMO RESTANDO LA DIPENDENZA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

1) CORRISPONDENZA

1.1) FIRMARE LA CORRISPONDENZA, NONCHE' OGNI ALTRO DOCUMENTO CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA DELLA SOCIETA' E CHE RIGUARDI AFFARI COMPRESI NEI POTERI DELEGATI COL PRESENTE ATTO.

2) RAPPRESENTANZA DI FRONTE A TERZI E NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E ALTRI ENTI

2.1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E NEI CONFRONTI DELLA AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA, FIUMICINO E GAETA, DELLA CAPITANERIA DI PORTO, DELL'AGENZIA DELLE DOGANE ED IN GENERALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, UFFICI GOVERNATIVI, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, UFFICI FISCALI, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO, AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA ED ISTITUTI DI PREVIDENZA E DI ASSISTENZA (AGENZIA DELLE ENTRATE, INPS, INAIL ETC);

2.2) FIRMARE DOMANDE E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULARE ATTI, CONCESSIONI, CONVENZIONI ED OGNI TIPO DI CONTRATTO RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI COL PRESENTE ATTO.

3) ATTIVITA' NEGOZIALE

3.1) STIPULARE, FIRMARE, ACCETTARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APPALTO DI LAVORO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI ENTI PUBBLICI ED OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERALE; COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI PRESSO OGNI AUTORITA', PRESTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE E, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA;

3.2) ACQUISTARE E/O VENDERE, ANCHE CON CONTRATTI A PRESTAZIONI CONTINUATIVA O PERIODICA, PERMUTARE, PRODOTTI, BENI E SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DELLA SOCIETA' ED AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' MACCHINARI, IMPIANTI, MATERIALI DI MANUTENZIONE, SEGNALETICA E COSTRUZIONE, BENI STRUMENTALI IN GENERE, FISSANDO I PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E CONTRATTI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI E FISSANDO I TERMINI PER IL PAGAMENTO A RATE; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;

3.3) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, AUTOCARRI, IMPIANTI E MEZZI DI SOLLEVAMENTO E DI CARICO E SCARICO ED ALTRI BENI MOBILI, INCLUSA LA LOCAZIONE FINANZIARIA;

3.4) CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE INCARICHI DI TIPO SPECIALISTICO E/O CONTRATTI DI CONSULENZA O CONTRATTI DI CONTENUTO ANALOGO;

3.5) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA OD OBBLIGATORIA, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; MODIFICARE I CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, RECEDERE DA ESSI, CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

4) OPERAZIONI BANCARIE, PAGAMENTI, RISCOSSIONI E RICEVUTE

4.1) NEL RISPETTO DEI LIMITI FISSATI PER L'ASSUNZIONE DI OBBLIGAZIONI, IMPARTIRE ORDINI DI PAGAMENTO (EMISSIONE DI ASSEGNI, CAMBIALI, TRATTE, DISPOSIZIONI TELEFONICHE, DISPOSIZIONI A MEZZO FAX, INSERIMENTO ORDINI ON-LINE, ECC.) SU TUTTI I CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA' RELATIVAMENTE ALLE OBBLIGAZIONI DALLA STESSA CONTRATTE. GLI ORDINI DI PAGAMENTO DOVRANNO ESSERE IMPARTITI NEL LIMITE DI EURO 40.000,00, OLTRE IVA, PER SINGOLO ORDINE DI PAGAMENTO;

4.2) FARE VERSAMENTI, ACCETTARE, INCASSARE O GIRARE ASSEGNI DI OGNI TIPO PER L'ACCREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI ESISTENTI A NOME DELLA SOCIETA';

4.3) ACCETTARE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, ANCHE IN ANTICIPAZIONE, O QUIETANZARE IN NOME DELLA SOCIETA', PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO A FAVORE DELLA SOCIETA';



4.4) ESIGERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO A SECONDA DEL CASO, LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO.

5) CONTROVERSIE, CONTENZIOSI, CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI

5.1) FARE, RISOLVERE VERTENZE DA ARBITRI AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE TRANSAZIONI;

5.2) RAPPRESENTARE ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE E GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, IN QUALUNQUE GRADO E SEDE, CON POTERI DI DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, RICORSI VERBALI E SCRITTI PER QUALSIASI OGGETTO, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, ANCHE IN PROCEDURE ESECUTIVE, DI FALLIMENTO, DI CONCORDATO E DI MORATORIA;

5.3) CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE NELL'AMBITO E NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;

5.4) RINUNCIARE A CREDITI, SEMPRE, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

6) RAPPRESENTANZA PER LE DELEGHE RICEVUTE

6.1) PROVVEDERE, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' AFFIDATE, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PER L'OSSERVANZA DI NORME PENALI, CIVILI E AMMINISTRATIVE STABILITE DA DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI E PRESENTARE DENUNCE FACOLTATIVE ED OBBLIGATORIE;

6.2) ESEGUIRE E FAR ESEGUIRE LE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

LA NOMINATA PROCURATRICE E' PERTANTO AUTORIZZATA A SVOLGERE LE ATTIVITA' SOPRA ELENcate, CON TALI FACOLTA' CHE DA NESSUNO POSSA MAI OPPORSI DUBBIEZZA, INSUFFICIENZA O INDETERMINATEZZA DI MANDATO E CON PROMESSA FIN D'ORA DI RATO E VALIDO, SALVO L'OBBLIGO DEL RENDICONTO.

\*\*\*\*\*

SI PRECISA CHE DEVE INTENDERSI REVOCATA LA PROCURA PRECEDENTEMENTE CONFERITA ALLA SIG.RA AMICI GINA, CON ATTO A ROGITO NOTAIO PAOLO BECCHETTI DI CIVITAVECCHIA IN DATA 24.6.2013 REP.N.56.955/31.729 REGISTRATO A CIVITAVECCHIA IL 27.6.2013 AL N.1893 SERIE 1T, ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE IN DATA 12.7.2013.

-----

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	117
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	26/05/2005
<b>Attività prevalente</b>	SERVIZIO DI MOBILITA' DI INTERESSE GENERALE NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA, AI SENSI DELL'ART. 1, LETTERA G), DEL DECRETO DEL MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE IN DATA 14.11.1994. ...
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Salute e sicurezza sul lavoro

### Attività

**inizio attività**  
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 26/05/2005

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

SERVIZIO DI MOBILITA' DI INTERESSE GENERALE NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA, AI SENSI DELL'ART. 1, LETTERA G), DEL DECRETO DEL MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE IN DATA 14.11.1994. A MAGGIOR PRECISAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL PRECEDENTE COMMA, IL SERVIZIO COMPRENDE:

A) LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI E DELLE AREE DI SOSTA ATTREZZATE

SIA PER I VEICOLI PER TRASPORTO MERCI CHE PER LE AUTOVETTURE ED OGNI ALTRO TIPO DI VEICOLO RICADENTI NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE PORTUALE COME DEFINITA CON D.M. 15.09.1999 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, NONCHE' I SISTEMI DI CONTROLLO E DI GESTIONE DELL'ACCESSO FUNZIONALI AL SERVIZIO;

B) LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI E COMPLEMENTARI TRA CUI:

**Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività prevalente**  
*(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**certificazioni di qualità, ambientali  
ed altro in corso di validità**  
*(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/07/2019)*

**attività esercitata nella sede  
legale**

**attività secondaria esercitata nella  
sede legale**

1 - SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI NAVETTAMENTO ALL'INTERNO DELLE AREE PORTUALI SVOLTI DA SOGGETTI AUTORIZZATI.

2 -SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' E DELLA SEGNALETICA IN AMBITO PORTUALE: ASFALTATURA DI STRADE, MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E DI ALTRI SEGNALI, MANUTENZIONE DI BARRIERE, OPERE IN FERRO E RETI DI SICUREZZA, ESCLUSE LE ATTIVITA' DI CUI AL D.M. 37/08.

3 - SERVIZI DI INFOMOBILITA' E GESTIONE DELLA VIABILITA' IN AMBITO PORTUALE

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Numero certificato: OHS-2194

Data di prima emissione: 03/12/2014

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.

Codice fiscale: 03487840104

Schema di Accredimento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Settori certificati:

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

28 - Costruzione

35 - Altri Servizi

Numero certificato: 30767/14/S

Data di prima emissione: 19/06/2014

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: RINA SERVICES S.P.A.

Codice fiscale: 03487840104

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Settori certificati:

31 - Trasporti, Logistica E Comunicazioni

28 - Costruzione

35 - Altri Servizi

SERVIZIO DI MOBILITA' DI INTERESSE GENERALE NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE DELL'AUTORITA' PORTUALE DI CIVITAVECCHIA, AI SENSI DELL'ART. 1, LETTERA G), DEL DECRETO DEL MINISTERO DEI TRASPORTI E DELLA NAVIGAZIONE IN DATA 14.11.1994. A MAGGIOR PRECISAZIONE DI QUANTO PREVISTO DAL PRECEDENTE COMMA, IL SERVIZIO COMPRENDE:

A) LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI E DELLE AREE DI SOSTA ATTREZZATE

SIA PER I VEICOLI PER TRASPORTO MERCI CHE PER LE AUTOVETTURE ED OGNI ALTRO TIPO DI VEICOLO RICADENTI NELL'AMBITO DELLA CIRCOSCRIZIONE PORTUALE COME DEFINITA CON

D.M. 15.09.1999 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, NONCHE' I SISTEMI DI CONTROLLO E DI GESTIONE DELL'ACCESSO FUNZIONALI AL SERVIZIO;

B) LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI ACCESSORI E COMPLEMENTARI TRA CUI:

1 - SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE DI NAVETTAMENTO ALL'INTERNO DELLE AREE PORTUALI SVOLTI DA SOGGETTI AUTORIZZATI.

2 -SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' E DELLA SEGNALETICA IN AMBITO PORTUALE: ASFALTATURA DI STRADE, MANUTENZIONE PAVIMENTAZIONE, MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE E DI ALTRI SEGNALI, MANUTENZIONE DI BARRIERE, OPERE IN FERRO E RETI DI SICUREZZA, ESCLUSE LE ATTIVITA' DI CUI AL D.M. 37/08.

3 - SERVIZI DI INFOMOBILITA' E GESTIONE DELLA VIABILITA' IN AMBITO PORTUALE

DAL 01/03/2019: SERVIZIO DI NAVETTAMENTO IN CONTO PROPRIO ALL'INTERNO DELLE AREE PORTUALI.

**classificazione ATECORI 2007 dell'attività**  
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.22.09 - altre attività dei servizi connessi al trasporto marittimo e per vie d'acqua  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

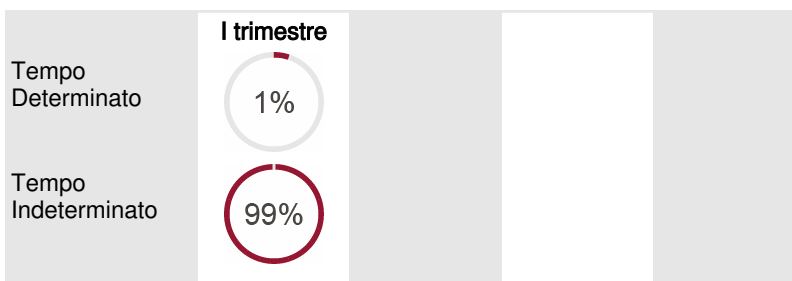
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2019  
(Dati rilevati al 31/03/2019)

	I trimestre				
Dipendenti	117				
Indipendenti	0				
Totale	117				

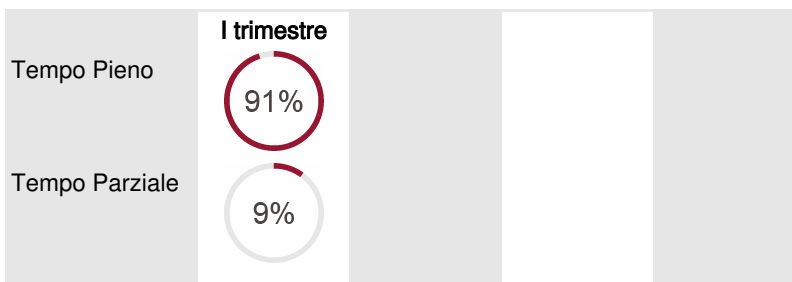
	I trimestre				
Collaboratori	4				

**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)

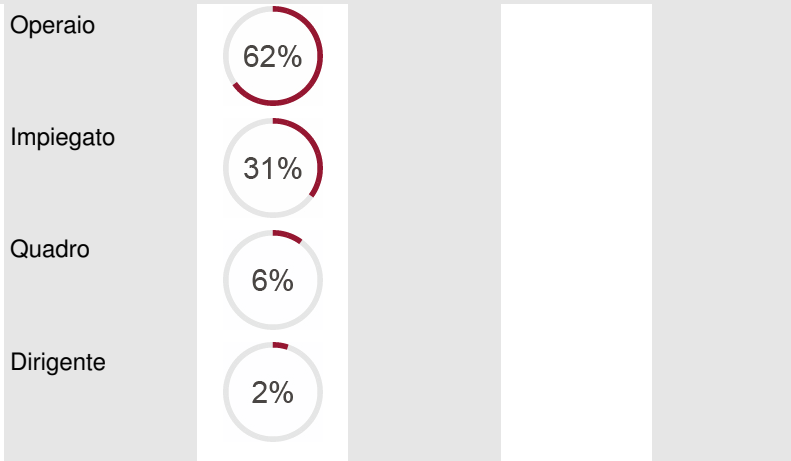


**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)



**Distribuzione per Qualifica**  
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2019)

	I trimestre				
--	-------------	--	--	--	--



**Addetti nel comune di CIVITAVECCHIA (RM)**  
Sede e Unità locali: 1-2-3-4-5-6-7

	I trimestre
Dipendenti	117
Indipendenti	0
Totale	117

## 9 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. RM/1	PARCHEGGIO BRAMANTE SNC CIVITAVECCHIA (RM) CAP 00053
Unità' Locale n. RM/2	PARCHEGGIO CRUISE SNC CIVITAVECCHIA (RM) CAP 00053
Unità' Locale n. RM/3	PARCHEGGIO NORD SNC CIVITAVECCHIA (RM) CAP 00053
Unità' Locale n. RM/4	VARCO VESPUCCI SNC CIVITAVECCHIA (RM) CAP 00053
Unità' Locale n. RM/5	VIA PRATO DEL TURCO SNC SNC CIVITAVECCHIA (RM) CAP 00053
Unità' Locale n. RM/6	AUTOSTRADE DEL MARE SNC CIVITAVECCHIA (RM) CAP 00053
Unità' Locale n. RM/7	CENTRO POLIFUNZIONALE SARACENO SNC CIVITAVECCHIA (RM) CAP 00053

### Unità' Locale n. RM/1

indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Sede Operativa, Ufficio

Data apertura: 01/07/2016

CIVITAVECCHIA (RM)

PARCHEGGIO BRAMANTE SNC CAP 00053

frazione PORTO DI CIVITAVECCHIA

DAL 01/07/2016: PARCHEGGIO

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/07/2016

### Unità' Locale n. RM/2

indirizzo

Attività esercitata

Sede Operativa, Ufficio

Data apertura: 01/07/2016

CIVITAVECCHIA (RM)

PARCHEGGIO CRUISE SNC CAP 00053

frazione PORTO DI CIVITAVECCHIA

DAL 01/07/2016: PARCHEGGIO

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Unita' Locale n. RM/3**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Unita' Locale n. RM/4**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Unita' Locale n. RM/5**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Unita' Locale n. RM/6**

*indirizzo*

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

**Unita' Locale n. RM/7**

*indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007  
dell'attività  
(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)*

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2016

Sede Operativa, Ufficio  
Data apertura: 01/07/2016  
CIVITAVECCHIA (RM)  
PARCHEGGIO NORD SNC CAP 00053  
frazione PORTO DI CIVITAVECCHIA

DAL 01/07/2016: PARCHEGGIO

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2016

Sede Operativa, Ufficio  
Data apertura: 01/07/2016  
CIVITAVECCHIA (RM)  
VARCO VESPUCCI SNC CAP 00053  
frazione PORTO DI CIVITAVECCHIA

DAL 01/07/2016: INFOPOINT E BOX ACCESSI

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse  
Importanza: primaria Registro Imprese  
Data inizio: 01/07/2016

Ufficio  
Data apertura: 01/07/2016  
CIVITAVECCHIA (RM)  
VIA PRATO DEL TURCO SNC SNC CAP 00053  
frazione PORTO DI CIVITAVECCHIA

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Ufficio  
Data apertura: 01/07/2016  
CIVITAVECCHIA (RM)  
AUTOSTRADE DEL MARE SNC CAP 00053  
frazione PORTO DI CIVITAVECCHIA

DAL 01/07/2016: INFOPOINT

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Magazzino  
Data apertura: 01/07/2016  
CIVITAVECCHIA (RM)  
CENTRO POLIFUNZIONALE SARACENO SNC CAP 00053  
frazione PORTO DI CIVITAVECCHIA

Codice: 52.21.5 - gestione di parcheggi e autorimesse  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

## 10 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	07/08/2019
-------------------------------	------------

### Protocollo n.313998/2019

Data protocollo: 07/08/2019

Stato pratica: aperta

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone

Numero: 1

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a societa' consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico

Atto A12: procure

Data atto: 05/08/2019